



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی دانشکده
دندانپزشکی البرز



Action Plan

بهار ۱۴۰۳

معرفی دانشکده دندانپزشکی البرز:

دانشکده دندانپزشکی البرز با توجه به نیاز استان به آموزش پایدار و نیاز مردم به خدمات دندانپزشکی تخصصی در سطح ۳ خدمات سلامت، تاسیس شده است. پس از استقرار دانشگاه علوم پزشکی البرز و پیگیری مسئولین مربوطه جهت گسترش و فعال نمودن دانشکده های تابعه با پیگیری های انجام گرفته از وزارت متبوع، شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور در تاریخ ۱۳۹۱/۰۸/۱۱ با راه اندازی دانشکده دندانپزشکی علوم پزشکی البرز موافقت نمود و این دانشکده از سال ۱۳۹۲ تاکنون اقدام به پذیرش دانشجوی دندانپزشکی از طریق آزمون سراسری نمود.

معرفی بخشهای درمانی و کلینیک ویژه دانشکده:

دانشکده دندانپزشکی مجهز به بخش های تشخیص بیماریهای دهان، بیماریهای لثه، جراحی فک و صورت، ایمپلنت، اطفال، ارتودنسی، پروتزهای دندانی، درمان ریشه، ترمیم و رادیولوژی و آسیب شناسی دهان و فک و صورت و در شیفت عصر دارای کلینیک ویژه می باشد.

بخش تشخیص و بیماریهای دهان و فک و صورت در اولین تماس بیمار با حضور اساتید و دانشجویان در نوبت صبح از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۱ و در نوبت عصر از ساعت ۱۵ الی ۱۷:۳۰ به معاینه بیماران پرداخته و سپس برحسب نیازهای درمانی ارجاع داده می شوند و ضایعاتی که برای تشخیص نیاز به بیوپسی دارند از آنها نمونه گیری صورت گرفته و به بخش آسیب شناسی ارجاع داده می شود.

سپس بیماران در بخش های تخصصی و دانشجویی جهت دریافت نوبت به منشی بخش و دستیار دندانپزشک مراجعه نموده و در نوبت مقرر خدمات توسط دانشجویان زیر نظر اساتید متخصص و در نوبت عصر توسط خود اساتید و متخصصین انجام می شوند. بخشها همه روزه از ساعت ۸:۳۰ صبح الی ۱۴ فعال بوده و به ارائه ی خدمات درمانی می پردازند.

بیمارانی که تمایل به انجام درمان توسط اساتید دارند، بعد از معاینه در کلینیک ویژه واقع در طبقات همکف، اول و دوم ساختمان شماره ۲ در نوبت عصر پذیرش می شوند

اساتید متخصص در تمامی رشته ها همه روزه از ساعت ۱۵:۰۰ الی ۱۹:۰۰ در کلینیک ویژه خدمات درمانی را با نوبت قبلی انجام می دهند.

رسالت:

دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی البرز نقش کلیدی در ارتقاء سلامت دهان و دندان استان از طریق آموزش، پژوهش، نوآوری در ارائه خدمات جامع دندانپزشکی ایفا می نماید و از طریق توسعه پایه های دانشی سلامت دهان و دندان، تربیت نیروی انسانی مورد نیاز نظام سلامت و مشارکت در سیاستگذاری، جایگاه علمی دانشکده را ارتقاء می دهد.

دورنما:

دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی البرز بر آن است تا با بسیج نیروی انسانی توانمند و امکانات به برترین دانشکده در سطح کشور و منطقه خاورمیانه در زمینه ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، پیشگیری و درمانی تا پایان سند چشم انداز کشور نائل گردد.

ارزش ها:

- ❖ پایبندی به ارزش های اسلامی
- ❖ حفظ شان و کرامت انسانی
- ❖ رعایت اصل عدالت محوری
- ❖ توجه به اصل مشارکت کارکنان در تصمیم گیری و برنامه ریزی
- ❖ ایجاد حس اعتماد و امنیت و نظم در محیط کاری
- ❖ رعایت اصول و موازین حرفه ای کار
- ❖ توجه به بهبود کیفیت و ارتقای فرآیندهای اداری و درمانی
- ❖ ارج نهادن به کرامت بیمار و حفظ اسرار بیمار
- ❖ توجه به فرهنگ سازی و تقویت کار تیمی
- ❖ توجه به نیازهای در حال تغییر جامعه و به روز نمودن اطلاعات
- ❖ صرفه جویی و استفاده بهینه از منابع و تجهیزات موجود

سمت شغلی	کمیته برنامه عملیاتی
ریاست دانشکده	خانم دکتر آرزو آقا کوچک زاده
معاونت آموزشی	خانم دکتر مریم جعفری
معاونت پژوهشی	خانم دکتر آزاده بابائی
معاونت دانشجویی و فرهنگی	خانم دکتر زهرا مومنی
سرپرست مطالعات و آموزش دانشکده	آقای دکتر محمدحسین تائید
سرپرست امور عمومی	آقای مهندس بهمن لک
سرپرست کلینیک ویژه	آقای دکتر امیرمحمد عربی دره در
کارشناس امور اداری	خانم پریچهر جهانگیری پاشاکی

عنوان اهداف کلان

اهداف کلان (GOALS)

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده	G ^۱	معاونت آموزشی
توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی (ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش)	G ^۲	معاونت پژوهشی
ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان	G ^۳	معاونت دانشجویی فرهنگی
ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی	G ^۴	
ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی	G ^۵	معاونت پشتیبانی
بهبود عملکرد مالی دانشکده	G ^۶	
ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده	G ^۷	
توسعه فضاهای فیزیکی آموزشی پژوهشی، پشتیبانی و درمانی	G ^۸	
ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده	G ^۹	
ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده	G ^{۱۰}	کلینیک ویژه
تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان	G ^{۱۱}	
افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران	G ^{۱۲}	

اهداف اختصاصی (objective)

توسعه یک آموزش پاسخگو و علم محور و تدوین زیر ساخت های لازم برای آن به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O ^۱	G ^۱	(معاونت آموزشی)
تدارک و تامین زیرساخت ها و منابع انسانی، فیزیکی لازم برای توسعه آموزش به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O ^۲		
توسعه فرایند های هدفمند آموزشی در دانشکده به جهت ارتقای آموزش عالی سلامت به میزان ۱۰ درصد تا پایان دی ماه سال ۱۴۰۳	O ^۳		
اعتدالی اخلاق حرفه ای در همه سطوح درگیر در آموزش به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O ^۴		
توسعه و ارتقای نظام ارزشیابی آموزشهای علوم پزشکی و بالینی در دانشکده به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O ^۵		
توسعه و تقویت زیرساخت های تجهیزاتی در دانشکده که مرتبط به واحد آموزش هستند به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O ^۶		
بهبود فرایندهای آموزشی هیات علمی درگیر در آموزش نظری و بالینی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O ^۷		
کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O ^۸		
افزایش ۵ درصدی نرخ ماندگاری منابع انسانی هیات علمی در دانشکده تا پایان سال ۱۴۰۳	O ^۹		
ارتقای وضعیت نگرش آموزشی دانشجویان با استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O ^{۱۰}		

G ^۱	O ^{۱۱}	ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳
	O ^{۱۲}	جذب دانشجویان بین الملل به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۵
G ^۲	O ^۱	بستر سازی جهت اجرای بهتر پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی براساس اولویتهای پژوهشی دانشکده به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳
	O ^۲	اجرای پروژه ها و مداخلات آموزشی، تحقیقات کلینیکال و بنیادی بصورت پژوهش های بین بخشی، بین دانشکده ای و بین دانشگاهی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳
	O ^۳	ارتقاء و توسعه امکانات پژوهشی کتابخانه به منظور دسترسی بهتر اساتید و دانشجویان به تسهیلات مورد نیاز به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳
	O ^۴	تأمین کارشناس و نیروی انسانی متناسب با نیاز فرآیندهای پژوهشی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳
	O ^۵	تسهیل اختصاص بودجه های لازم به منظور تسریع در فرایند های پژوهش به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳
	O ^۶	ارتقاء و توانمند سازی مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشکده به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳
	O ^۷	تسهیل در همکاری و عقد قرار داد با سایر مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی در جهت طرح ها و پایان نامه های نوآورانه به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳
	O ^۸	افزایش سرانه مقالات چاپ شده با IF بالا ، طرحهای مصوب و تالیف کتب به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳
	O ^۹	افزایش سرانه شرکت در مجامع و کنفرانس و سمینارهای داخلی و خارجی توسط اساتید گروههای آموزشی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات بالینی دانشکده دندانپزشکی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۱۰		
توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات دانشجویی دانشکده دندانپزشکی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۱۱		
توسعه فعالیت های مرکز رشد دانشکده دندانپزشکی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۱۲		
ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و ...) به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۱	G۳	(معاونت دانشجویی فرهنگی)
ارتقاء بخش مشاوره ای دانشجویی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۲		
توانمند سازی و ساماندهی تشکل های دانشجویی در دانشکده (انجمن های علمی، شورای صنفی، همکاری با بسیج و ...) به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۳		
غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۴		
برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال ۱۴۰۳	O۵		
برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۶		
برگزاری کامل مراسم و جشن های دانشجویی (روز دانشجو، جشن فارغ التحصیلی و ...) تا پایان سال ۱۴۰۳	O۷		
برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی با هدف ایجاد نشاط و بالا بردن سطح آگاهی فردی-اجتماعی دانشجویان به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۸		
ایجاد هماهنگی و همسوئی بین دانشجویان دانشکده و تمامی عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا	O۹		

			پایان سال ۱۴۰۳	
			ایجاد بستری مناسب جهت مشارکت دادن دانشجویان و همچنین، رشد و شکوفائی استعدادهاى بالقوه دانشجویان در زمینه‌های علمی، فرهنگی، ورزشی، هنری به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۱۰
(معاونت دانشجویی فرهنگی)	G۴		غنى سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۱
			برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال ۱۴۰۳	O۲
			برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۳
			برگزاری مراسم و مناسبت ها با ایجاد بستری مناسب جهت حضور و مشارکت کارکنان و هیأت علمی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۴
			توانمندسازی کارکنان و هیأت علمی در حیطه فرهنگی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۵
			تقویت فرهنگ ورزش در بین کارکنان و هیأت علمی دانشکده به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۶
	G۵		افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال ۱۴۰۲ تا پایان سال ۱۴۰۳	O۱
			ساماندهی تایمکس پرسنلی و اعضای محترم هیات علمی	O۲
			ارتقاء سطح اطلاعات پرسنل نسبت به قوانین و مقررات به میزان ۵۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O۳
			صدور ۱۰۰درصدی احکام پرسنلی تا پایان سال ۱۴۰۳	O۴
			افزایش کارکرد پرسنل دانشکده به میزان ۲۰درصد نسبت به سال ۱۴۰۲ تا پایان سال ۱۴۰۳	O۵
			ساماندهی پرونده های موجود در واحد کارگزینی تا پایان دی ماه سال ۱۴۰۳	O۶

پشتیبانی (معاونت)		07	ساماندهی طبقه و رتبه کارکنان بصورت ۱۰۰ درصد تا پایان دی ماه سال ۱۴۰۳
		08	انجام کامل فرایند ارزشیابی کارکنان مشمول تا پایان دی ماه سال ۱۴۰۳
		09	ساماندهی ۱۰۰ درصدی سوابق شرکتی و قراردادی و لحاظ نمودن در احکام کارگزینی تا پایان دی ماه سال ۱۴۰۳
	G6	01	افزایش درآمد دانشکده به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳
		02	کنترل هزینه دانشکده طبق تفاهمنامه بودجه دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳
		03	واگذاری واحدهای پر هزینه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳
		04	ساماندهی کلیه اموال تا پایان سال ۱۴۰۳
		05	تهیه گزارشات مالی جهت مدیریت و مراجع ذیصلاح بطور کامل تا پایان سال ۱۴۰۳
		06	تقویت تعهد و تخصص در نیروی انسانی بطور کامل تا پایان سال ۱۴۰۳
		07	مدیریت منابع تخصیصی به میزان ۸۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳
	G7	01	ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا اسفندماه سال ۱۴۰۳
		02	ارتقاء ۱۰۰ درصدی خدمات نظافت تا پایان اسفند سال ۱۴۰۳
		03	تامین فضای پارکینگ برای هیات علمی به میزان ۲۰ درصد تا پایان اسفند سال ۱۴۰۳
		04	توسعه برنامه های رفاهی به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳
		05	خرید تجهیزات و ملزومات پزشکی مورد نیاز به میزان ۲۰ درصد تا اسفند ماه سال ۱۴۰۳
		06	PM تجهیزات پزشکی به میزان ۲۰ درصد تا اسفندماه سال ۱۴۰۳
		07	کنترل کیفی تجهیزات پزشکی موجود در دانشکده به میزان ۲۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۳
	G8	01	ساماندهی فضای سبز به میزان ۱۰۰ متر مربع تا پایان اسفند سال ۱۴۰۳
	G9	01	راه اندازی سیستم پکس در بخش های درمانی کلینیک به میزان ۱۰ درصد تا اسفند ۱۴۰۳
		02	ارتقاء و توسعه شبکه و زیر ساخت دانشکده به میزان ۱۰ درصد تا اسفند ۱۴۰۳

افزایش رضایتمندی بیماران به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	O ^۱	G ^{۱۲}	
افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۲۰٪ تا پایان ۱۴۰۳	O ^۲		

استراتژی ها (strategy)			
G ^۱ (معاونت آموزشی)	O ^۱	S ^۱	نظارت و ارزشیابی فعالیت های آموزشی دانشکده
	O ^۲	S ^۱	تامین زیرساخت ها از نظر منابع انسانی
		S ^۲	تامین زیرساخت های فیزیکی
	O ^۳	S ^۱	بهره مندی از نظام اعتباربخشی و رتبه بندی آموزشی دانشکده
	O ^۴	S ^۱	نهادینه سازی رویکرد آموزش پاسخگو
		S ^۲	نهادینه سازی اخلاق حرفه ای
	O ^۵	S ^۱	ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های نظری دانشکده
		S ^۲	ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های بالینی دانشکده
	O ^۶	S ^۱	ارتقاء زیر ساخت های تجهیزاتی گروه های آموزشی دست اندرکار تربیت دانشجویان
	O ^۷	S ^۱	تشکیل جلسات متعدد بین اعضای محترم هیات علمی جهت تبادل نظر و دانش
		S ^۲	ارزیابی درون گروهی اعضا هیات علمی
	O ^۸	S ^۱	بهبود مستمر فرایندهای آموزشی دانشجویان
		S ^۲	پیاده سازی اتوماسیون اداری بمنظور سرعت بخشیدن ثبت درخواست های دانشجویان
		S ^۳	پیاده سازی آموزش مجازی بمنظور افزایش رضایتمندی دانشجویان
		S ^۴	حذف بروکراسی های غیرضروری و دست و پا گیر در فرایندهای آموزشی دانشجویان
	O ^۹	S ^۱	تلاش در جهت ماندگاری اعضای هیات علمی

	۰۱۰	S۱	استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی دانشجویان
	۰۱۱	S۱	افزایش جذب دانشجویان نخبه
		S۲	تربیت کارآمدتر دانشجویان نخبه
		S۳	هدایت تحصیلی دانشجویان نخبه جذب شده
	۰۱۲	S۱	
G۲ (معاونت پژوهشی)	۰۱	S۱	افزایش آگاهی دانشجویان و اعضای هیات علمی در زمینه پایان نامه و طرح های دانشجویی
	۰۲	S۱	زمینه سازی جهت فعالیت دانشجویان و اعضای هیات علمی در اجرای این نوع پروژه ها
	۰۳	S۱	اقدامات لازم در راستای جذب بودجه جهت امکانات مورد نیاز در این زمینه
	۰۴	S۱	انجام فرآیندهای اداری جهت جذب نیروی انسانی
	۰۵	S۱	انجام تعامل و مکاتبات لازم با ارگان های مربوطه
	۰۶	S۱	تامین بودجه ی لازم جهت انجام فرآیند ذکر شده
	۰۷	S۱	شناسایی و برقراری ارتباط با مراکز مرتبط در راستای کارهای آزمایشگاهی و تحقیقاتی
	۰۸	S۱	ترغیب هیئت علمی و دانشجویان در راستای فعالیت های پژوهشی
	۰۹	S۱	ترغیب اساتید گروه های آموزشی جهت شرکت در مجامع، کنفرانس و سمینارها
	۰۱۰	S۱	ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب اعضای هیئت علمی و دانشجویان علاقه مند
	۰۱۱	S۱	ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب دانشجویان علاقه مند
	۰۱۲	S۱	ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب اعضای هیئت علمی و دانشجویان علاقه مند
G۳ (معاونت دانشجویی فرهنگی)	۰۱	S۱	نظم دهی کمدهای دانشجویی
		S۲	بهبود سازی فضای رختکن دانشجویی
		S۳	تسهیل دسترسی دانشجویان جهت اخذ وام دانشجویی
		S۴	تسهیل دسترسی دانشجویان جهت دریافت خوابگاه
		S۵	برگزاری اردوهای دانشجویی
		S۶	ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی دانشجویان به سالن ورزشی
	۰۲	S۱	تسهیل دسترسی دانشجویان جهت انجام مشاوره های دانشجویی
	۰۳	S۱	معرفی و تسهیل دسترسی دانشجویان به تشکل های دانشجویی در دانشکده
	۰۴	S۱	تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط
	۰۵	S۱	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی
	۰۶	S۱	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)
	۰۷	S۱	اقدامات لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی
	۰۸	S۱	اقدامات لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی

G۴ (معاونت دانشجویی فرهنگی)	0۹	S۱	اقدامات لازم جهت آشنایی دانشجویان با کلیه عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی-فرهنگی
	0۱۰	S۱	اقدامات لازم جهت مشارکت دادن دانشجویان در زمینه های علمی،فرهنگی،ورزشی وهنری
	0۱	S۱	تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط
	0۲	S۱	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی
	0۳	S۱	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)
	0۴	S۱	اقدامات لازم جهت مشارکت دادن کارکنان و هیأت علمی جهت برگزاری مراسم و مناسبت ها
	0۵	S۱	اطلاع رسانی و برگزاری (در صورت امکان) کارگاه های فرهنگی
	0۶	S۱	ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی کارکنان و هیات علمی به سالن ورزشی
G۵ (معاونت پشتیبانی)	0۱	S۱	جذب پرسنل بصورت پرسنل رسمی
		S۲	جذب پرسنل بصورت پرسنل قراردادی
		S۳	جذب پرسنل بصورت پرسنل طرحی و تعهدات هیات علمی
		S۴	جذب پرسنل بصورت پرسنل شرکتی
	0۲	S۱	ساماندهی تایمکس هیات علمی
	0۳	S۱	تهیه و تدوین پمفلت آموزشی برای پرسنل
		S۲	برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت و ضمن خدمت پرسنل
	0۴	S۱	ثبت به روز احکام پرسنلی در سامانه
	0۵	S۱	نظم دهی امور مربوط به حضور و غیاب پرسنل و امور مربوط به مرخصی ها
	0۶	S۱	بایگانی پرونده های پرسنلی
		S۲	بایگانی قراردادهای دانشکده
	0۷	S۱	شناسایی پرسنل مشمولین اخذ طبقه و رتبه و تنظیم صورتحجلسه جهت ارسال در کمیته ستاد دانشگاه
	0۸	S۱	تکمیل فرم های ارزشیابی
	0۹	S۱	انجام امور مربوط به سوابق شرکتی پرسنل
		S۲	انجام امور مربوط به سوابق قراردادی پرسنل
G۶ (معاونت پشتیبانی)	0۱	S۱	مدیریت افزایش درآمد دانشکده
	0۲	S۱	کاهش هزینه های دانشکده
	0۳	S۱	جلوگیری از افزایش هزینه های دانشکده
	0۴	S۱	نگهداری وثبت صحیح کلیه اموال درسیستم روزآمد
	0۵	S۱	تهیه صورتهای مالی وبه روز نمودن سیستم تعهدی
	0۶	S۱	افزایش کیفیت آموزش کارکنان مالی
	0۷	S۱	ایجاد سیاست در مدیران جهت استفاده بهینه و بجا از اعتبارات تخصیصی

G۷ (معاونت پشتیبانی)	0۱	S۱	نظارت و ارزیابی قبل از عقد قرارداد
		S۲	نظارت و ارزیابی حین اجرای قرارداد
		S۳	نظارت و ارزیابی بعد از اجرای قرارداد
	0۲	S۱	تامین نیروی کافی بر اساس میزان کار
	0۳	S۱	اصلاح فضای فیزیکی و مدیریت ورود و خروج وسایل نقلیه شخصی پرسنل
	0۴	S۱	ایجاد زیرساخت های رفاهی و تفریحی
	0۵	S۱	اجرای فرایند خرید تجهیزات پزشکی بخش های دانشکده
	0۶	S۱	اجرای فرایند تعمیرات پیشگیرانه تجهیزات پزشکی دانشکده
	0۷	S۱	اجرای کنترل کیفی تجهیزات جهت صحت سنجی سلامت دستگاه ها

G۸ (معاونت پشتیبانی)	0۱	S۱	ساماندهی فضای بصری محوطه و بازسازی حوض محوطه
G۹ (معاونت پشتیبانی)	0۱	S۱	استقرار سخت افزار و نرم افزار پکس
	0۲	S۱	اصلاح اتاق سرور ، اضافه کردن نود شبکه در واحد ها ، تعویض سوئیچ های ساختمان شماره ۲ ، افزودن اکسس پوینت و
	0۳	S۱	تعویض و بروزرسانی ویندوز سیستم های HIS
	0۴	S۱	خرید نرم افزار های مورد تائید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
	0۵	S۱	انجام تنظیمات مربوطه بر روی سرور جهت راه اندازی در مجموعه
G۱۰ (کلینیک ویژه)	0۱	S۱	پذیرش بیماران اورژانس خارج از روال نوبت دهی معمول
	0۲	S۱	بازنگری و اصلاح فرمت پرونده های درمانی
	0۳	S۱	استفاده از سیستم نوبت دهی تلفنی و آنلاین جهت حضور برنامه ریزی شده بیماران و کاهش زمان انتظار
		S۲	افزایش تعداد پرسنل رادیولوژی جهت تسریع فرآیند تهیه رادیوگرافی و کاهش زمان انتظار بیمار در رادیولوژی
	0۴	S۱	حضور منظم همکاران محترم هیات علمی و ساماندهی برنامه درمانی و تعداد بیماران در هر شیفت متناسب با ساعات موظفی تعریف شده
	0۵	S۱	تعیین دستیاران ثابت برای هر یک از اساتید، جهت آشنایی با روال درمان های تخصصی ارائه شده و نحوه

	O۶	هماهنگی با بیماران	
		برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی جهت توانمندسازی همکاران پرستار	S۲
		تسهیل روند آگاهی از نظرات مراجعین به کلینیک	S۱
		ارتقاء و تقویت ساختار و عملکرد کمیته ارزیابی کیفیت درمان	S۲
	O۷	استفاده از فرم های مشاوره بین رشته ای	S۱
G۱۱ (کلینیک ویژه)	O۱	برگزاری دوره ها و کارگاه های کنترل عفونت برای اعضای هیات علمی، پرستاران و نیروهای خدماتی شاغل در کلینیک ویژه	S۱
		ایجاد دغدغه و حس مسئولیت در اعضای محترم هیات علمی به عنوان مسئول اصلی رعایت و نظارت بر اجرای اصول کنترل عفونت توسط سایر پرسنل	S۲
G۱۲ (کلینیک ویژه)	O۱	کاهش سردرگمی مراجعین از طریق اطلاع رسانی	S۱
	O۲	بکارگیری یک نفر نیروی اداری جهت جلوگیری از ایجاد ازدحام و هرج و مرج	S۲
		تامین و ارتقاء تجهیزات ضروری بخشهای درمانی تخصصی	S۱
		بازنگری در تعرفه خدمات دندانپزشکی ابلاغ شده	S۲
		بازنگری و اصلاح روش پرداخت کارانه پرستاران بر اساس میزان اشتغال و سختی کار	S۳
		افزایش رفاه پرسنل کلینیک ویژه در شیفت های کاری	S۴



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

G۱ راهبرد و هدف کلی:

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

O۱ هدف اختصاصی:

توسعه یک آموزش پاسخگو و علم محور و تدوین زیر ساخت های لازم برای آن به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

S۱ استراتژی:

نظارت و ارزشیابی فعالیت های آموزشی دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات درون گروهی جهت تقسیم دروس و بررسی نقاط قوت و ضعف دروس ارائه شده در طی ترم گذشته	مدیران گروه	۱۴۰۳/۱/۱۴	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات(طرح درس) و صورتجلسات	
۲	بررسی چگونگی ارائه کیفیت و کمیت دروس تئوری اساتید در هر یک از گروههای آموزشی	مدیران گروه	۱۴۰۳/۱/۱۴	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی کیفیت آموزش	مستندات و صورتجلسات	
۳	بررسی چگونگی ارائه کیفیت و کمیت دروس عملی اساتید در هر یک از گروههای آموزشی	مدیران گروه	۱۴۰۳/۱/۱۴	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی کیفیت آموزش(گزارش چک لیست و نمره بندی برای هرگروه)	مستندات و صورتجلسات	
۴	بررسی عملکرد مدیران گروههای آموزشی	معاون آموزشی دانشکده	۱۴۰۳/۱/۱۴	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی کیفیت آموزش	مستندات و صورتجلسات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									G۱ راهبرد وهدف کلی:		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده						
									O۲ هدف اختصاصی:		تدارک و تامین زیرساخت ها و منابع انسانی، فیزیکی لازم برای توسعه آموزش مجازی به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۳						
									S۱ استراتژی:		تامین زیرساخت ها از نظر منابع انسانی						
									برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه									
۱	استعلام اساتید و کارشناسان مورد نیاز هر یک از گروههای آموزشی از مدیران گروه	مدیران گروه	۱۴۰۳/۱/۱۴	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	اطلاعات دریافتی از شورای آموزشی	شورای آموزشی										
۲	مکاتبه جهت جذب هیات علمی و اساتید بالینی مورد نیاز	معاونت آموزشی	۱۴۰۳/۰۶/۱۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات										
۳	مکاتبه جهت جذب کارشناسان مورد نیاز اداره آموزش	معاونت پشتیبانی	۱۴۰۳/۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات										
	جمع																



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1
دانشکده

هدف اختصاصی: O2

استراتژی: S2

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت

تدارک و تامین زیرساخت ها و منابع انسانی، فیزیکی لازم برای توسعه آموزش مجازی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

تامین زیرساخت های فیزیکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استعلام از مدیران گروه های آموزشی جهت فضا و تجهیزات مورد نیاز با توجه به شرایط فعلی تعداد دانشجو	معاون آموزشی	۱۴۰۳/۱/۱۴	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	درخواست های دریافتی از مدیران گروه	مستندات	
۲	مکاتبه با دانشگاه و پیگیری جهت تامین موارد مذکور	معاون پشتیبانی	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات	
۳	تامین فضا و تجهیزات مورد نیاز با توجه به برنامه بلند مدت دانشکده جهت پذیرش دستیار دندانپزشکی	معاون پشتیبانی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

دانشکده

هدف اختصاصی: O3

توسعه فرایند های هدفمند آموزشی در دانشکده به جهت ارتقاء آموزش عالی سلامت به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S1

بهره مندی از نظام اعتباربخشی و رتبه بندی آموزشی دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	قرار دادن اولویت های نظام اعتبار بخشی و رتبه بندی آموزشی در اختیار اعضا هیات علمی و غیر هیات علمی مرتبط با آموزش دانشجویان جهت گام برداشتن در راستای نیل به آن اهداف	معاون آموزشی	۱۴۰۳/۱/۱۴	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	جلسات و مکاتبات	جلسات و مکاتبات	
۲	نظارت و ارزیابی بر عملکرد کلیه پرسنل آموزش جهت نیل به اهداف مذکور	معاون آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	پایش عملکرد	چک لیست	
۳	استخراج نقاط ضعف عملکرد کلیه پرسنل و تذکر جهت بهبود عملکرد	معاون آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	پایش عملکرد	چک لیست	
۴	تشویق نقاط قوت عملکرد پرسنل جهت تقویت آن	معاون آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	پایش عملکرد	چک لیست	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O4

استراتژی: S1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

اعتلای اخلاق حرفه ای در همه سطوح درگیر در آموزش به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

نهادینه سازی رویکرد آموزش پاسخگو

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	پذیرش دستیاران تخصصی رشته های مختلف	معاون آموزشی	۱۴۰۳/۲/۱	مستمر	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	ارتقای رتبه علمی اعضای هیات علمی به دانشیاری و استادی	اعضا هیات علمی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	پیگیری جهت تاسیس آزمایشگاه بیو مواد دندانی	مدیر گروه مواد دندانی	۱۴۰۳/۲/۱	مستمر	منابع مالی	مکاتبات	مکاتبات	
۴	آموزش در جهت ارتقاء کیفی خدمات درمانی ارائه شده توسط دانشجویان	اساتید گروه	مستمر	مستمر	مستندات آموزشی	مستندات	مستندات	
۵	آموزش به بیمار در جهت حفظ سلامت دهان و دندان توسط دانشجویان	اساتید گروه	مستمر	مستمر	بوروشور و پمفلت	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O4

استراتژی: S2

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

اعتلای اخلاق حرفه ای در همه سطوح درگیر در آموزش به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

نهادینه سازی اخلاق حرفه ای

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تبیین اصول اخلاق حرفه ای در ابتدای جلسات و کلاسهای مختلف گروههای علمی بر اساس تقویم کلاسها و تعداد مفاهیم اصلی در سطوح مختلف (اساتید دانشجویان و پرسنل)	کلیه اساتید	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مشاهده ای	مستندات و تصاویر	
۲	تبلیغ اصول اخلاق حرفه ای به صورت نصب تابلوهای زیبا در فضاهای درمانی و آموزشی	مسئول امور اداری	مستمر	مستمر	بندر	مستندات	مستندات و تصاویر	
۳	تشویق مصادیق عملی به اخلاق حرفه ای به صورت سالیانه در سطح دانشکده دندانپزشکی (اساتید دانشجویان و پرسنل)	ریاست دانشکده	پایان هر ترم تحصیلی		منابع انسانی	مستندات	مستندات و تصاویر	
۴	برگزاری کارگاه در خصوص اخلاق حرفه ای برای دانشجویان و اساتید و پرسنل	EDO و معاونت دانشجویی فرهنگی	مستمر	مستمر	منابع انسانی و مکان برگزاری کارگاه	مشاهده و مستندات	مستندات و تصاویر	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G۱

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

هدف اختصاصی: O۵

توسعه و ارتقای نظام ارزشیابی آموزشهای علوم پزشکی و بالینی در دانشکده به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S۱

ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های نظری دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استفاده از نظام تشویق و بهبود عملکرد با توجه به نتایج حاصله از ارزیابی	معاون آموزشی	مستمر		ارزیابی های سیستمی	نتایج ارزیابی ها	داده های جمع آوری شده	
۲	ارائه راهکار به اساتید جهت رفع نواقص مشخص شده در ارزیابی	معاون آموزشی	مستمر		منابع انسانی	جلسات برگزار شده با گروه ها	صور جلسات و تصاویر	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

هدف اختصاصی: O5

توسعه و ارتقای نظام ارزشیابی آموزشهای علوم پزشکی و بالینی در دانشکده به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S۲

ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های بالینی دانشکده

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	به روز رسانی روش برگزاری آزمون بر اساس آخرین روشهای موجود که در کتب معتبر آموزش پزشکی بین المللی تبیین شده است	مدیران گروه	۱۴۰۳/۱/۱۴	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	سیستم و نرم افزارهای کامپیوتری	ابلاغ ها و تاریخ های بروزرسانی	مستندات	
۲	بررسی عملکرد اساتید بر نحوه انجام آزمونهای بالینی برگزار شده در دانشکده	مدیران گروه	مستمر	مستمر	منابع انسانی، فضای فیزیکی و سیستم های کامپیوتر	تعداد و نحوه برگزاری آزمون های بالینی	مستندات	
۳	تبادل نظر جهت به اشتراک گذاری تجارب موفق گروههای آموزشی در برگزاری آزمونهای ورود به بخش و خروج از بخش	معاون آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	جلسات شورای آموزشی	صور جلسات و مستندات	
۴	استفاده از تجارب موفق سایر دانشکده ها ی دندانپزشکی علوم پزشکی با توجه به شرایط مشابه	معاون آموزشی	۱۴۰۳/۰۱/۱۴	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	جلسات شورای آموزش شی و برنامه های آموزشی	صور جلسات و مستندات در سایت دانشکده ها	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
		راهبرد وهدف کلی:G1				توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده			
		هدف اختصاصی:O۶				توسعه و تقویت زیرساخت های تجهیزاتی در دانشکده که مرتبط به واحد آموزش هستند به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳			
		استراتژی:S ۱				ارتقاء زیر ساخت های تجهیزاتی گروه های آموزشی دست اندرکار تربیت دانشجویان			
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	اعلام وسایل و تجهیزات مورد نیاز هر یک از گروههای آموزشی با توجه به شرایط موجود تعداد دانشجو	مدیران گروههای آموزشی	۱۴۰۳/۱/۱۴	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات		
۲	طرح و تصویب اقلام مورد نیازدر کمیته فنی متشکل از معاون آموزشی دانشکده ، مدیر گروه آموزشی مربوطه ومعاونت پشتیبانی دانشکده	معاون پشتیبانی	۱۴۰۳/۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات		
۳	ارائه راهکار چگونگی تامین اقلام تایید شده در کمیته ۳ نفره به بالا توسط معاونت پشتیبانی دانشکده و پیگیری تا حصول نتیجه	معاون پشتیبانی	۱۴۰۳/۲/۱۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسات	مستندات		
۴	راه اندازی مراکز تحقیقاتی رشته های مختلف در دانشکده	معاونت پژوهشی	۱۴۰۳/۲/۱	مستمر	منابع انسانی	مشاهده و مستندات	مشاهده و مستندات		
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده						راهبرد و هدف کلی: G1		
بهبود فرایندهای آموزشی هیات علمی درگیر در آموزش نظری و بالینی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳						هدف اختصاصی: O۷		
تشکیل جلسات متعدد بین اعضای محترم هیات علمی جهت تبادل نظر و دانش						استراتژی: S۱		
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات مستمر گروه علمی مربوطه (ماهیانه)	مدیران گروه	مستمر	مستمر	منابع انسانی	صور جلسات	صور جلسات	
۲	تحلیل نتایج آزمونهای تئوری و عملی دانشجویان در پایان ترم با حضور معاون آموزشی و مسئول اداره آموزش و مقایسه آن با نتایج آزمونهای سنوات گذشته	معاون آموزشی و مدیر آموزش	۱۴۰۳/۶/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی و نتایج آزمون ها	نتایج آزمون های برگزار شده	نتایج آزمون های برگزار شده	
۳	استفاده از نظردانشجویان از طریق تشکیل جلسات منظم کمیته مشورتی	معاون آموزشی و EDO	۱۴۰۳/۰۲/۳	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور جلسات برگزاری کمیته مشورتی	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

هدف اختصاصی: O7

بهبود فرایندهای آموزشی هیات علمی درگیر در آموزش نظری و بالینی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S2

ارزیابی درون گروهی اعضای هیات علمی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارزیابی علمی اعضا بوسیله برگزاری جلسات علمی در طی ترم و برگزاری ژورنال کلاب و ارائه مطالب علمی	مدیران گروه	مستمر	مستمر	منابع انسانی	جلسات درون گروهی و چک لیست ارزشیابی	صورتجلسات	
۲	باز خورد تاثیر آموزش عضو هیات علمی در جامعه هدف (دانشجویان) و تحلیل نقاط قوت و ضعف آن	مدیران گروه	۱۴۰۳/۰۱/۱۴	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	چک لیست ارزشیابی	چک لیست ارزشیابی	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

هدف اختصاصی: O8

کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S1

بهبود مستمر فرایندهای آموزشی دانشجویان

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی و تفهیم مقررات وایین نامه آموزشی به دانشجویان در ترم اول از طریق بیان شفاهی در جلسه معارفه دانشجویان توسط مسئول آموزش و بارگزاری در سایت دانشکده	مدیر آموزش	جلسه معارفه ابتدای ترم		منابع انسانی	جلسات معارفه و اطلاعات ارائه شده در سایت دانشکده	مستندات	
۲	تهیه پورتال مناسب در صفحه معاونت آموزشی دانشکده دندانپزشکی درخصوص ارائه خدمات آموزشی مختلف همراه با ذکر مقررات مهم مرتبط با موضوع	مدیر آموزش و مسئول IT	۱۴۰۳/۰۱/۱۴	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	سایت دانشکده	سایت دانشکده	
۳	ارائه نظریه مشورتی کارشناسان اداره آموزش جهت رفع نیاز های دانشجویان به خدمات اداره آموزش	کارشناسان آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی	طرح موارد در شورای آموزشی ارجاع به اداره آموزش کل	صورتهایجلسات آموزشی	
۴	تنظیم وجمعیت بخشنامه های ارسالی از وزارت متبوع در خصوص مقررات آموزشی بر اساس موضوع و تاریخ آن	مدیر آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی	فایل بخشنامه ها	فایل بخشنامه ها	
۵	برگزاری جلسات مشورتی با دانشجویان	EDO و آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی	صورتهایجلسه	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O8

استراتژی: S2

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

پیاده سازی اتوماسیون اداری به منظور سرعت بخشیدن ثبت درخواست های دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارسال اتوماتیک درخواست دانشجویان به کارشناس مربوطه ، سپس اعلام نتیجه عملیات مورد درخواست دانشجو به وی	کارشناسان آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی و پهنای باند	لینک های موجود در سایت دانشکده	سایت دانشکده	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
		راهبرد وهدف کلی:G1		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده				
		هدف اختصاصی:O۸		کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳				
		استراتژی:S۳		پایاده سازی آموزش مجازی به منظور افزایش رضایتمندی دانشجویان				
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارائه خدمات آموزشی با ارائه کیسهای متفاوت به دانشجویان و بررسی عملکرد ایشان توسط استادمربوطه	معاون آموزشی	۱۴۰۳/۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	ادامه روند آموزش مجازی جهت دروس تئوری در کنار تشکیل کلاسهای حضوری	معاون آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی و پهنای باند	تعداد دروس و فایل های بارگزاری شده توسط اساتید	بررسی تعداد دروس و فایل های بارگزاری شده توسط اساتید	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده						
هدف اختصاصی: O8		کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳						
استراتژی: S4		حذف بروکراسی های غیرضروری و دست و پا گیر در فرایندهای آموزشی دانشجویان						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارتقا اتوماسیون اداری و اجرای نرم افزار آن و تکمیل آن در حیطه های متفاوت دانشجو می تواند بدون مراجعه حضوری از وضعیت درخواست خود مطلع و اقدامات بعدی راعمول دارد.	مسول IT و کارشناس آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی و پهنای باند	لینک های موجود در سایت دانشکده	سایت دانشکده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
		راهبرد وهدف کلی:G۱		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده					
		هدف اختصاصی:O۹		افزایش۵درصدی نرخ ماندگاری منابع انسانی هیات علمی در دانشکده تا پایان سال ۱۴۰۳					
		استراتژی:S ۱		تلاش در جهت ماندگاری اعضا هیات علمی					
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارائه مشوق های مالی و غیر مالی(پروانه مطب) به اعضا هیات علمی		ریاست دانشکده	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات	
۲	پرداخت به موقع حق الزحمه به ایشان و رفع موانع برای رسیدن به این امر از طریق طرح و تصویب آنها در دانشگاه		معاونت پشتیبانی	مستمر	مستمر	منابع انسانی و بودجه	مکاتبات	مکاتبات	
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O10

استراتژی: S1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

ارتقای وضعیت نگرش آموزشی دانشجویان با استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تبیین و تعیین بندهایی از آیین نامه آموزشی با توجه به امکانات دانشکده دندانپزشکی کرج به صورتی که هیچ موردی از بندهای فوق الذکر مورد تشکیک یا تفسیر به رای قرار نگیرد. (توسط دانشجو)	مدیر آموزش	۱۴۰۳/۲/۱	مستمر	منابع انسانی	تفهم دانشجویان	کاهش مراجعات دانشجویان	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O11

استراتژی: S1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

افزایش جذب دانشجویان نخبه

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	فعال کردن و تقویت گروههای علمی در جهت ارائه مقالات علمی و چاپ ان در مجلات معتبر جهانی	معاونت پژوهش	مستمر	مستمر	منابع انسانی و مالی	چاپ مقاله	مستندات	
۲	ایجاد بستر های تحقیقاتی پیشرفته مرتبط در دانشکده	معاونت پژوهش	مستمر	مستمر	منابع انسانی و مالی	مقالات چاپ شده	مستندات	
۳	تشویق دانشجویان نخبه از طریق ارائه مشوق های مالی و غیر مالی (تسهیل در جذب آنها برای طی دوره های تخصصی و)	معاونت آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O11

استراتژی: S2

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

تربیت کارآمدتر دانشجویان نخبه

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تشویق و تربیت دانشجویان برتر برای المپیادهای علمی	معاونت آموزشی	مستمر	مستمر	انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد وهدف کلی:G۱

هدف اختصاصی:O۱۱

استراتژی: S۳

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

هدایت تحصیلی دانشجویان نخبه جذب شده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ایجاد انگیزه در دانشجویان نخبه از طریق پشتیبانی آنها در زمینه های تخصصی فعالیت های علمی خود	معاونت آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	توجه به تنوع استعدادها و لزوم هدایت هر دانشجوی مستعد در مسیر شکوفایی استعدادها و توانمندی مختص خودش	معاونت آموزشی/مسئول آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات	
۳	توانمند سازی دانشجویان نخبه در حوزه آموزشی	معاونت آموزشی /مسئول آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی								
راہبرد وهدف کلی:G۲		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش						
هدف اختصاصی:O۱		بستر سازی جهت اجرای بهتر پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی براساس اولویتهای پژوهشی دانشکده به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۳						
استراتژی:S۱		افزایش آگاهی دانشجویان و اعضای هیات علمی در زمینه پایان نامه و طرح های دانشجویی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری کارگاه های توانمندسازی جهت بستر سازی در زمینه ی پژوهش برای اعضای هیات علمی و دانشجویان	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	تعداد کارگاه های برگزار شده	مستندات	
۲	ارائه اولویت های پژوهشی اعضای هیات علمی جهت تسهیل انتخاب عناوین	معاون پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	فایل pdf	مستندات	
۳	ارائه فلوچارت هایی جهت هدایت دانشجویان جهت هدایت دانشجویان از انتخاب عنوان تا نگارش مقاله	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	pdf فلوچارت	مستندات	
۴	ارائه ویدئو آموزشی پژوهشیار شامل مراحل ثبت نام، ثبت عنوان، ثبت پروپوزال	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	ویدئو	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G۲		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش					
									هدف اختصاصی:O۲		اجرای پروژه ها و مداخلات آموزشی ، تحقیقات کلینکال و بنیادی بصورت پژوهش های بین بخشی ، بین دانشکده ای و بین دانشگاهی به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۳					
									استراتژی:S۱		زمینه سازی جهت فعالیت دانشجویان و اعضای هیات علمی در اجرای این نوع پروژه ها					
									برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه							
۱	تعریف عناوین پژوهشی بین رشته ای جهت مشارکت بیشتر اعضای هیات علمی		معاون پژوهشی و سایر اعضای هیات علمی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	فایل pdf	مستندات								
۲	گسترش ارتباطات بین رشته ای، بین دانشکده ای و بین دانشگاهی		معاون پژوهشی و اعضای هیات علمی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
۳	انجام نشست ها و برنامه ریزی های لازم در این حیطه با مسئولین مربوطه		ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
	جمع															

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی: G۲		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش					
									هدف اختصاصی: O۳		ارتقاء و توسعه امکانات پژوهشی کتابخانه به منظور دسترسی بهتر اساتید و دانشجویان به تسهیلات مورد نیاز به میزان ۵درصد تا پایین سال ۱۴۰۳					
									استراتژی: S۱		اقدامات لازم در راستای جذب بودجه جهت امکانات مورد نیاز در این زمینه					
									برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه							
۱	انجام مکاتبات و فرآیندهای لازم با مسئولین مربوطه جهت دریافت بودجه براساس نیازسنجی های صورت گرفته		ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
۲	خرید کتب چاپی و صوتی مرتبط با پژوهش جهت تسهیل فرآیند پژوهش محور		معاون پژوهشی و مسئول کتابخانه	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی و مالی	تعداد	مستندات								
۳	خرید نرم افزارهای مرتبط با پژوهش جهت تسهیل فرآیند پژوهش محور		معاون پژوهشی و مسئول کتابخانه	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی و مالی	تعداد	مستندات								
۴	ارتقا دسترسی دانشجویان و اعضای هیات علمی به اینترنت پر سرعت Wi-Fi در کتابخانه و دفتر معاونت پژوهشی جهت تسهیل فرآیند پژوهش		معاون پژوهشی و کارشناس IT دانشکده	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی و مالی	مستندات و امکانات	مستندات و امکانات								
	جمع															

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی:G۲							ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش		
		هدف اختصاصی:O۴							تامین کارشناس و نیروی انسانی متناسب با نیاز فرآیندهای پژوهشی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳		
		استراتژی:S۱							انجام فرآیندهای اداری جهت جذب نیروی انسانی		
		برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی									
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار		زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	حضور اپیدمیولوژیست و متخصص آمار مستقر در دانشکده حداقل یک روز در هفته جهت تسهیل دسترسی دانشجویان و اعضای هیات علمی برای گرفتن مشاوره		معاون پژوهشی و متخصص آمار		۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	ستندات		
۲	افزایش تعداد کارشناس پژوهشی		ریاست و معاونت پشتیبانی دانشکده		۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات		
	جمع										



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G۲

ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش

هدف اختصاصی: O۵

تسهیل اختصاص بودجه های لازم به منظور تسریع در فرایند های پژوهش به میزان ۵ درصد تا پایین سال ۱۴۰۳

استراتژی: S۱

انجام تعامل و مکاتبات لازم با ارگان های مربوطه

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	انجام نشست هایی با مسئولین معاونت تحقیقات جهت جذب بودجه براساس نیازسنجی صورت گرفته	ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
۲	انجام نشست هایی با معاونت توسعه جهت جذب بودجه براساس نیازسنجی صورت گرفته	ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
۳	تعامل با شرکت های به عنوان اسپانسر	ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G۲

ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش

هدف اختصاصی: O۶

ارتقاء و توانمند سازی مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشکده به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S۱

تامین بودجه ی لازم جهت انجام فرآیند ذکر شده

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	جذب تجهیزات لازم جهت ارتقا آزمایشگاه پاتولوژی در راستای ارائه خدمات تشخیصی به بیماران	ریاست دانشکده، مدیرگروه بخش پاتولوژی و معاون پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
۲	ارتقا و جذب بودجه برای آزمایشگاه پاتولوژی جهت اجرای پروژه های تحقیقاتی	ریاست دانشکده، مدیرگروه بخش پاتولوژی و معاون پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G۲		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش					
									هدف اختصاصی:O۷		تسهیل در همکاری و عقد قرار داد با سایر مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی در جهت طرح ها و پایان نامه های نوآورانه به میزان ۵ درصد تا پایان سال۱۴۰۳					
									استراتژی:S۱		شناسایی و برقراری ارتباط با مراکز مرتبط در راستای کارهای آزمایشگاهی و تحقیقاتی					
									برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه							
۱	انجام مکاتبات و نشست هایی با مسئولین مراکز مربوطه جهت استفاده از امکانات آن مراکز		ریاست دانشکده، معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
۲	برگزاری جلساتی با کارشناسان مربوطه جهت انتقال تجربیات و امکان سنجی پژوهش ها		ریاست دانشکده، معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
۳	همکاری با سایر دانشگاه ها در استان (دانشگاه خوارزمی) جهت استفاده از خدمات و امکانات موجود		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
۴	همکاری با سایر مراکز تحقیقاتی در کشور (به عنوان مثال: مرکز پژوهش های رویان، آزمایشگاه مواد دندانای دانشگاه تهران، انسیتو سرطان بیمارستان امام خمینی تهران)		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	پایان نامه و طرح های تحقیقاتی	مستندات								
	جمع															



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۲

هدف اختصاصی:O۸

استراتژی:S۱

ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش

افزایش سرانه مقالات چاپ شده با IF بالا ، طرحهای مصوب و تالیف کتب به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

ترغیب هیئت علمی و دانشجویان در راستای فعالیت های پژوهشی

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری کارگاه های پژوهشی مورد نیاز در این راستا	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی	مستندات	
۲	اطلاع رسانی مجامع و کنفرانس های پژوهشی در شبکه های اجتماعی	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	پوستر، فایل pdf	مستندات	
۳	جذب بودجه به عنوان طرح تشویقی برای مقالات با IF بالا	ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۲

ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش

هدف اختصاصی:O۹

افزایش سرانه شرکت در مجامع و کنفرانس و سمینارهای داخلی و خارجی توسط اساتید گروههای آموزشی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی:S۱

ترغیب اساتید گروه های آموزشی جهت شرکت در مجامع، کنفرانس و سمینارها

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی مجامع و کنفرانس های پژوهشی در شبکه های اجتماعی	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	پوستر، فایل pdf	مستندات	
۲	جذب بودجه جهت شرکت در مجامع و کنفرانس و سمینارهای داخلی و خارجی	معاون پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۲

ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش

هدف اختصاصی:O۱۰

توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات بالینی دانشکده دندانپزشکی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی:S۱

ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب اعضای هیئت علمی و دانشجویان علاقه مند

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	جذب مشارکت اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه ارائه طرح های بالینی	معاون پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
۲	برگزاری کارگاه و سمینار بر اساس اهداف فعالیت های بالینی	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی	مستندات	
۳	ارتقا و توسعه سایت دانشکده در حوزه واحد توسعه تحقیقات بالینی	کارشناس پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	میزان فعال بودن سایت	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۲

هدف اختصاصی:O۱۱

استراتژی:S۱

ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش

توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات دانشجویی دانشکده دندانپزشکی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب دانشجویان علاقه مند

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	معرفی مرکز تحقیقات ، برنامه و اعضای جدید و جذب دانشجویان فعال و علاقه مند در این زمینه	معاون پژوهشی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	پوستر	مستندات	
۲	ایجاد گروه های مختلف دانشجویی در زمینه های طرح های دانشجویی، کارگاه، ارتباطات و ...	معاون پژوهشی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور جلسه	مستندات	
۳	برگزاری کارگاه و وبینارهای پژوهشی توسط دانشجویان	معاون پژوهشی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی	مستندات	
۴	همکاری با سایر دانشگاه ها در استان (دانشگاه خوارزمی) جهت استفاده از خدمات و امکانات موجود	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور جلسه	مستندات	
	جمع							

								
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز								
دانشکده دندانپزشکی								
راهبرد وهدف کلی:G۲			ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش					
هدف اختصاصی:O۱۲			توسعه فعالیت های مرکز رشد دانشکده دندانپزشکی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳					
استراتژی:S۱			ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب اعضای هیئت علمی و دانشجویان علاقه مند					
برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	گسترش ارتباط بین صنعت و دانشکده جهت تعریف پروژه های تحقیقاتی و جذب بودجه	مسئول ارتباط با صنعت دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	طرح یا پایان نامه تحقیقاتی	مستندات	
۲	انجام نشست هایی با مسئول ارتباط با صنعت دانشگاه و انجام برنامه ریزی های لازم در این حیطه	مسئول ارتباط با صنعت دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
۳	برگزاری کارگاه های ارتباط با صنعت برای دانشجویان	مسئول ارتباط با صنعت و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی	مستندات	
۴	برگزاری Field trip و بازدید از مراکز صنعتی مرتبط با دندانپزشکی در استان برای دانشجویان جهت توسعه کارهای مشترک پژوهشی	مسئول ارتباط با صنعت و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۳/۰۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	عکس و صور تجلسه	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G^۴

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O^۱

ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی) به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S^۱

نظم دهی کمد های دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	فراخوان اولیه دانشجویی جهت تعیین وضعیت کمد ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۳۱	نیروی انسانی	تهیه فراخوان	مستندات	
۲	مشخص کردن کمد های بلااستفاده	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۳۱	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
۳	تهیه کلید برای تمامی کمد ها	امور عمومی	۱۴۰۳/۰۲/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۱۵	نیروی انسانی - بودجه	تعداد کلید های تهیه شده	مشاهده	
۴	تعیین تکلیف تمامی کمد ها همراه با تحویل کلید	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۲/۱۵	۱۴۰۳/۰۹/۱۵	نیروی انسانی	نظارت	مشاهدات - مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G^۳

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O^۱

ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...) به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S^۲

بهینه سازی فضای رختکن دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	فضاسازی مناسب جهت استفاده از رختکن بانوان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۲/۳۱	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
۲	تهیه پرده مناسب جهت پوشش دهی رختکن بانوان	امور عمومی	۱۴۰۳/۰۲/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۳۱	نیروی انسانی - بودجه	مستندات	مشاهده	
۳	تعیین فضای مناسب جهت رختکن آقایان و بهره برداری از آن	امور عمومی	۱۴۰۳/۰۲/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۳۱	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G^۳ ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O^۱

ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...) به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S^۳

تسهیل دسترسی دانشجویان جهت اخذ وام دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت معرفی وام های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۲	مکاتبه با دانشگاه جهت معرفی دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی: G^۳ ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O^۱ ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...) به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S^۴ تسهیل دسترسی دانشجویان جهت دریافت خوابگاه

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت معرفی به خوابگاه های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۲	مکاتبه با دانشگاه جهت معرفی دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۳	پیگیری روند تقاضای دریافت خوابگاه دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G³ ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O¹ ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...)

به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S⁵

برگزاری اردوهای دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	اخذ مجوز و در صورت نیاز بودجه از دانشگاه و دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی - بودجه	مستندات	نظارت	
۳	هماهنگی جهت زمان و محل برگزاری اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۴	فراخوان دانشجویی جهت شرکت در اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۵	برگزاری اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G^۳

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O^۱

ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...) به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S^۱

ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی دانشجویان به سالن ورزشی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات انگیزشی جهت تشویق دانشجویان در شرکت در فعالیت های ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	جلسات	نظارت	
۲	ارائه فعالیت های ورزشی پیشنهادی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
۳	هماهنگی با سالن های ورزشی وابسته به دانشگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری کلاس های آموزشی رشته های مختلف ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	کلاس های برگزار شده	نظارت	
۵	برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های مختلف	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مسابقات برگزار شده	مشاهده	
۶	اهدای جوایز جهت تشویق دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی و بودجه	مستندات	نظارت	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								راهبرد وهدف کلی:G۳		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان					
								هدف اختصاصی:O۲		ارتقاء بخش مشاوره ای دانشجویی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳					
								استراتژی:S ۱		تسهیل دسترسی دانشجویان جهت انجام مشاوره های دانشجویی					
								برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه						
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز استقرار مشاور در روزهای مشخص بیشتری در هفته		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده							
۲	هماهنگی جهت زمان و محل استقرار مشاور		معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت							
۳	اطلاع رسانی دانشجویی جهت انجام مشاوره		معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت							
	جمع														



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G^۳ ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O^۳ توانمند سازی و ساماندهی تشکل های دانشجویی در دانشکده (انجمن های علمی، شورای صنفی، همکاری با بسیج و ...) به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S^۱ معرفی و تسهیل دسترسی دانشجویان به تشکل های دانشجویی در دانشکده

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت شرکت در تشکل های دانشجویی موجود	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز تشکل های دانشجویی جدید	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	اخذ مجوز و در صورت نیاز بودجه از دانشگاه و دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی - ستاد دانشگاه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی - بودجه	مستندات	نظارت	
۴	هماهنگی جهت زمان و محل برگزاری جلسات تشکل ها	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۵	فراخوان دانشجویی جهت شرکت در تشکل های دانشجویی جدید	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۶	انتخاب مسئول در هر بخش از تشکل های دانشجویی جدید	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۷	عضویت دانشجویان جهت شرکت در کلبه تشکل ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۸	برگزاری تشکل های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راہبرد وهدف کلی: G ^۳		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان						
									هدف اختصاصی: O ^۴		غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳						
									استراتژی: S ^۱		تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط						
									برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه								
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت غنی سازی کتابخانه دانشکده در زمینه های فرهنگی		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده									
۲	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت بهره برداری از این کتابها و محصولات صوتی		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده									
	جمع																



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی: G۳ ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O۵

برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S ۱

اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری مناسبات	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی-بودجه	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری مناسبت ها	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G^۳ ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O^۱

برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S^۱

اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی - بودجه	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G^۳ ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O^۷

برگزاری کامل مراسم و جشن های دانشجویی (روز دانشجو، جشن فارغ التحصیلی و ...) تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S ۱

اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جشن های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی-بودجه	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری جشن های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی: G^۳ ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O^۸ برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی با هدف ایجاد نشاط و بالا بردن سطح آگاهی فردی-اجتماعی دانشجویان به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S^۱ اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	رایزنی جهت معرفی استاد متخصص جهت تدریس در کارگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت شرکت در این کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۵	ثبت نام دانشجویان علاقه مند جهت شرکت در کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۶	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۷	برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۸	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
		راهبرد وهدف کلی:G۳		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان				
		هدف اختصاصی:O۹		ایجاد هماهنگی و همسوئی بین دانشجویان دانشکده و تمامی عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳				
		استراتژی:S ۱		اجرای اقدامات لازم جهت آشنایی دانشجویان با کلیه عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی-فرهنگی				
		برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	معرفی واحدهای فعال حوزه دانشجویی-فرهنگی در سطح دانشگاه، دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	اطلاع رسانی جهت نحوه ارتباط با این واحدها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	مشارکت دادن دانشجویان علاقه مند در برنامه های جاری دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی: G۳		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان				
		هدف اختصاصی: O۱۰		ایجاد بستری مناسب جهت مشارکت دادن دانشجویان و همچنین، رشد و شکوفائی استعدادهای بالقوه دانشجویان در زمینه‌های علمی، فرهنگی، ورزشی، هنری به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳				
		استراتژی: S1		اجرای اقدامات لازم جهت مشارکت دادن دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری				
		برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استعدادیابی دانشجویان از طریق فراخوان دانشجویی در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	مشارکت دادن دانشجویان مستعد در برنامه های جاری دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
		راهبرد و هدف کلی: G ⁴		ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی				
		هدف اختصاصی: O ¹		غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳				
		استراتژی: S ¹		تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط				
		برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت غنی سازی کتابخانه دانشکده در زمینه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	اطلاع رسانی به کارکنان و هیأت علمی جهت بهره برداری از این کتابها و محصولات صوتی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهِبرد و هدف کلی: G ^۴								
ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی								
هدف اختصاصی: O ^۲								
برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبت ها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال ۱۴۰۳								
استراتژی: S ^۱								
اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی								
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری مناسبات	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی-بودجه	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری مناسبت ها	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی								
اهداف کلی: G4		ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی						
هدف اختصاصی: O3		برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳						
استراتژی: S1		اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی-بودجه	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی: G⁴		ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی				
		هدف اختصاصی: O⁴		برگزاری مراسم و مناسبت ها با ایجاد بستری مناسب جهت حضور و مشارکت کارکنان و هیأت علمی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳				
		استراتژی: S1		اجرای اقدامات لازم جهت مشارکت دادن کارکنان و هیأت علمی جهت برگزاری مراسم و مناسبت ها				
		برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی جهت امکان فعالیت کارکنان و هیات علمی در زمینه های مختلف جهت برگزاری مراسم	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	مشارکت دادن کارکنان و هیات علمی علاقه مند جهت برگزاری مراسم	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G4

هدف اختصاصی: O5

استراتژی: S1

ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی

توانمندسازی کارکنان و هیأت علمی در حیطه فرهنگی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

اطلاع رسانی و برگزاری (در صورت امکان) کارگاه های فرهنگی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری کارگاه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری کارگاه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	رایزنی جهت معرفی استاد متخصص جهت تدریس در کارگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	اطلاع رسانی به کارکنان و هیأت علمی جهت شرکت در این کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۵	ثبت نام کارکنان و هیأت علمی علاقه مند جهت شرکت در کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۶	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۷	برگزاری کارگاه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۸	اطلاع رسانی کارگاه های فرهنگی در سایر واحدهای دانشگاهی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
	جمع							

								 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
راهبرد وهدف کلی: G ⁴						ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی		
هدف اختصاصی: O ¹						تقویت فرهنگ ورزش در بین کارکنان و هیأت علمی دانشکده به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳		
استراتژی: S ¹						ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی کارکنان و هیات علمی به سالن ورزشی		
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات انگیزشی جهت تشویق کارکنان و هیات علمی در شرکت در فعالیت های ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	جلسات	نظارت	
۲	ارائه فعالیت های ورزشی پیشنهادی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
۳	هماهنگی با سالن های ورزشی وابسته به دانشگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری کلاس های آموزشی رشته های مختلف ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	کلاس های برگزار شده	نظارت	
۵	برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های مختلف	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مسابقات برگزار شده	مشاهده	
۶	اهدای جوایز جهت تشویق کارکنان و هیات علمی	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	نیروی انسانی و بودجه	مستندات	نظارت	
جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی							
راهبرد وهدف کلی:G۵		ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی					
هدف اختصاصی:O۱		افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال ۱۴۰۲ تا پایان سال۱۴۰۳					
استراتژی:S۱		جذب پرسنل بصورت پرسنل رسمی					
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
۱	نیاز سنجی واحدهای دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها-جمع آوری درخواست و طرح در کمیته منابع انسانی
۲	طرح در کمیته منابع انسانی دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	بررسی درخواست های نیروهای انتقالی-مامور و درخواست های وسئولین واحدها	جمع آوری درخواست های مسئولین واحدها و درخواست های انتقالی و ماموریت
۳	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات
۴	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات
۵	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو	ستاد	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات
	جمع						

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
		راهبرد وهدف کلی:G۵		ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی				
		هدف اختصاصی:O۱		افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال ۱۴۰۲ تا پایان سال ۱۴۰۳				
		استراتژی:S۲		جذب پرسنل بصورت پرسنل قراردادی				
		برنامه عملیاتی: منابع انسانی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیاز سنجی واحدهای دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها	
۲	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو	ستاد	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G5

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی: O1

جایگزینی نیروی انسانی کارآمد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S3

جذب پرسنل بصورت پرسنل طرحی و تعهدات هیات علمی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیاز سنجی واحدهای دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها	
۲	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو	ستاد	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی										راهبرد وهدف کلی:G۵		ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی							
										هدف اختصاصی:O۱		افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال ۱۴۰۲ تا پایان سال ۱۴۰۳							
										استراتژی:S۴		جذب پرسنل بصورت پرسنل شرکتی							
										برنامه عملیاتی: منابع انسانی									
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه										
۱	نیاز سنجی واحدهای دانشکده		کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها											
۲	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه		کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات											
۳	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو		کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات											
۴	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو		ستاد	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات											
	جمع																		

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی راهبرد وهدف کلی:G۵ ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی هدف اختصاصی:O۲ ساماندهی تایمکس پرسنلی و اعضای محترم هیات علمی استراتژی:S۱ ساماندهی سیستم حضور و غیاب برنامه عملیاتی: منابع انسانی													
ردیف	نام فعالیت						مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه لیست پرسنلی و چک کردن ثبت سمت ها						کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	سیستم حضور و غیاب	چک کردن سیستم حضور و غیاب	
	جمع												



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G۵		ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی					
									هدف اختصاصی:O۳		ارتقاء سطح اطلاعات پرسنل نسبت به قوانین و مقررات به میزان ۵۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۳					
									استراتژی:S۱		تهیه و تدوین پمفلت آموزشی برای پرسنل					
									برنامه عملیاتی: منابع انسانی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه							
۱	گردآوری اطلاعات بر اساس آخرین آئین نامه ها و بخشنامه ها		کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات/چک لیست	آخرین آئین نامه و بخشنامه موجود								
۲	نگارش پمفلت		کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات								
۳	چاپ پمفلت ها		کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	بودجه	تعداد پمفلت های چاپ شده	مشاهده								
۴	توزیع پمفلت در میان پرسنل		مسئول واحد	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	ارقام توزیع شده	مستند								
	جمع															



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

راهبرد وهدف کلی:G5

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی:O3

ارتقاء سطح اطلاعات پرسنل نسبت به قوانین و مقررات به میزان 50 درصد تا پایان سال 1403

استراتژی:S2

برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت و ضمن خدمت پرسنل

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه مطالب مورد ارائه در دوره	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مطالب تهیه شده	مستندات	
۲	هماهنگی زمان و مکان جهت برگزاری جلسات	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	جلسه برگزار شده	مشاهده	
۳	فراخوان جهت شرکت در دوره	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۴	برگزاری دوره در بین پرسنل	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

راهبرد و هدف کلی: G5

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی: O4

صدور ۱۰۰ درصدی احکام پرسنلی تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S1

ثبت به روز احکام پرسنلی در سامانه

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	صدور احکام براساس بخشنامه ابلاغی منابع انسانی	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	احکام صادر شده	بخشنامه ابلاغی	
۲	اجرای حکم با ارسال به امور مالی دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۳	چاپ احکام کارگزینی جهت بایگانی در پرونده	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	احکام چاپ شده	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

راهبرد و هدف کلی: G5							
ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی							
هدف اختصاصی: O5							
افزایش کارکرد پرسنل دانشکده به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال ۱۴۰۲ تا پایان سال ۱۴۰۳							
استراتژی: S1							
نظم دهی امور مربوط به حضور و غیاب پرسنل و امور مربوط به مرخصی ها							
نام فعالیت							
ردیف	مستول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تعریف پرسنل جدید و انجام تغییرات اطلاعات در سامانه آذرخش	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	مستمر تا پایان سال	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۲	تهیه گزارش کارکرد اعضا هیات علمی و غیر هیات علمی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	هرماه بطور مستمر تا پایان سال	نیروی انسانی	کارکرد استخراج شده	مستندات	
۳	ارسال گزارش کارکرد به مسئولین مربوطه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	هرماه بطور مستمر تا پایان سال	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۴	دریافت بازخورد از مسئولین و پیگیری تذکرات	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	هرماه بطور مستمر تا پایان سال	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۵	تهیه گزارشات مانده مرخصی پرسنل	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	تهیه گزارش	مستندات	
۶	بررسی و انجام امور مربوط به مرخصی های استحقاقی، استعلاجی و ...	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	تهیه گزارش مربوط به مرخصی ها	مستندات	
	جمع						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه زونکن مورد نیاز جهت بایگانی	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	تعداد زونکن	مشاهده	
۲	بررسی مستندات پرونده های پرسنلی و تکمیل مدارک ناقص	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G5

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی: O7

ساماندهی طبقه و رتبه کارکنان بصورت ۱۰۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S1

شناسایی پرسنل مشمولین اخذ طبقه و رتبه

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	شناسایی مشمولین ارتقاء رتبه و طبقه	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۲	ارسال مدارک و صورتجلسه به دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	بررسی مدارک و مستندات در دانشگاه	ستاد دانشگاه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۴	دریافت تاییدیه از دانشگاه و صدور احکام مربوطه	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	صدور احکام	مستندات	
	جمع							

								 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
راهبرد وهدف کلی:G۵						ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی		
هدف اختصاصی:O۸						انجام کامل فرایند ارزشیابی کارکنان مشمول تا پایان سال ۱۴۰۳		
استراتژی:S۱						تکمیل فرم های ارزشیابی		
برنامه عملیاتی: منابع انسانی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تکمیل فرم های ارزشیابی کارکنان	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	فرم های تکمیل شده	مستندات	
۲	اخذ نمرات از مسئولین و وارد نمودن در فرم ها	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۳	اخذ نظر مدیریت و بررسی اعتراضات	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	ارجاع به واحد ارزشیابی دانشگاه و بایگانی فرم ها	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
	جمع							

								 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
راهبرد وهدف کلی:G۵ ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی								
هدف اختصاصی:۵۹ ساماندهی ۱۰۰ درصدی سوابق شرکتی و قراردادی و لحاظ نمودن در احکام کارگزینی تا پایان سال ۱۴۰۳								
استراتژی: S۱ انجام امور مربوط به سوابق شرکتی پرسنل								
برنامه عملیاتی: منابع انسانی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با شرکت مربوطه جهت اخذ سوابق	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۲	دریافت نتیجه از شرکت مربوطه	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	ارسال نتیجه به ستاد دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	دریافت بازخورد از ستاد دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۵	صدور حکم جدید	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	احکام صادر شده	مستندات	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G۵		ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی						
									هدف اختصاصی O۹		ساماندهی ۱۰۰درصدی سوابق شرکتهی و قراردادی و لحاظ نمودن در احکام کارگزینی تا پایان سال ۱۴۰۳						
									استراتژی:S۲		انجام امور مربوط به سوابق قراردادی پرسنل						
									برنامه عملیاتی: منابع انسانی								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه								
۱	نامه به سازمان بیمه جهت اخذ سوابق بیمه قراردادی پرسنل		کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات									
۲	جمع آوری سوابق بیمه و گزارش به ستاد دانشگاه جهت طرح در کمیته		کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	سوابق بیمه پرسنل	مستندات									
۳	تاییدیه ستاد دانشگاه و صدور احکام مربوطه		کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	احکام صادر شده	مستندات									
۴																	
	جمع																



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: مدیریت مالی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								راهبرد و هدف کلی: G۶		بهبود عملکرد مالی دانشکده					
								هدف اختصاصی: O۱		افزایش درآمد دانشکده به میزان ۲۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۳					
								استراتژی: S۱		مدیریت افزایش درآمد دانشکده					
								برنامه عملیاتی: مدیریت مالی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه						
۱	هماهنگی با دانشگاه جهت اخذ مجوز جذب دندانپزشکان کارآمد		ریاست دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	اخذ مجوز جذب	مستند							
۲	فعال کردن کلینیک ویژه در شیفت عصر		ریاست دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده							
۳	اجرائی نمودن تعرفه های مصوبه هیات وزیران		مسئول امور مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	مستندات	مستند	مشاهده							
۴	بالا بردن کیفیت خدمات با استفاده از متخصصین کارآمد		مدیریت دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده							
۵	افزایش تعداد بیماران با استفاده از تبلیغات رسانه ای و غیر رسانه ای		مدیریت دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده							
۶	استفاده واعمال تعرفه خدمات تشخیصی ودرمانی در بخش دولتی درسال ۱۴۰۰ جهت خدماتی که در مصوبه هیات وزیران قید نشده		مسئول امور مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مستند							
۷	بروزرسانی واعمال تغییرات کدهای کتاب ارزشهای نسبی خدمات		مسئول امور مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	نظارت	مستندات							
	جمع														



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

راهنبرد و هدف کلی: G۶							
بهبود عملکرد مالی دانشکده							
هدف اختصاصی: O۲							
کنترل هزینه دانشکده طبق تفاهمنامه بودجه دانشگاه به میزان ۲۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۳							
استراتژی: S۱							
کاهش هزینه های دانشکده							
برنامه عملیاتی: مدیریت مالی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
میزان پیشرفت برنامه							
۱	تشکیل کمیته خرید تجهیزات دندانپزشکی و دارو، مواد مصرفی دانشکده	مدیریت دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	طبق برنامه	منابع انسانی	تعداد کمیته های تشکیل شده	مشاهده مستندات
۲	صرفه جویی در مصارف (حامل های انرژی، لوازم اداری، و غیر اداری) از طریق ترویج فرهنگ صرفه جویی و استفاده صحیح از بیت المال	مدیریت دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده
۳	تعیین تکلیف کارکنان ناکارآمد و در اختیار گذاشتن آنها به ستاد دانشگاه	مدیریت دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده
۴	کنترل میزان مصرف هتلینگ در بخش ها	مسئول امور مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده
۵	استفاده از سامانه ستاد جهت کلیه خریده ها و مناقصات دانشکده	مدیریت دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده
۶	تشکیل کمیته بهره وری جهت کنترل هزینه ها و بررسی هفتگی میزان هزینه های دانشکده	مدیریت دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده
۷	ارائه راهکار اصلاحی و تدوین برنامه بهبود و انجام اقدام لازم	مسئول امور مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	فصلی	منابع انسانی	مستندات	مشاهده

۸	نظارت بر هزینه تعمیرات تجهیزات پزشکی و کنترل خرید واقعات پیشگیرانه (آموزش استفاده صحیح) جهت کاهش هزینه های تعمیرات)	مدیریت دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	در طول سال	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	
۹	کاهش هزینه های تخفیف مددکاری	مدیریت دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده	
۱۰	جلب شرکت خیرین	مدیریت دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	مستندات	مستند	مستند	
۱۱								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G۱

بهبود عملکرد مالی دانشکده

هدف اختصاصی: O۳

واگذاری واحدهای پر هزینه به میزان ۱۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۳

استراتژی: S۱

جلوگیری از افزایش هزینه های دانشکده

برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با دانشگاه جهت اخذ مجوز واگذاری خدمات	مدیریت دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	شناسایی اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط	مدیریت دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	انتخاب اشخاص حقیقی یا حقوقی جهت عقد قرارداد	مدیریت دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۴	بررسی و مقایسه هزینه های انجام شده (فعلی) با قرارداد واگذار شده	مسئول امور مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	فصلی	منابع انسانی	پایش صورت گرفته	مستندات	
۵	اخذ استعلام درصد واحدهای واگذاری	مدیریت دانشکده	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستند	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

								 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
بهبود عملکرد مالی دانشکده						راهبرد و هدف کلی: G۶		
ساماندهی کلیه اموال تا اسفند سال ۱۴۰۳						هدف اختصاصی: O۴		
نگهداری وثبت صحیح کلیه اموال درسیستم روزآمد						استراتژی: S۱		
برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اصلاح وبه روز رسانی برچسب اموال تمام بخش ها	مسئول اموال	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	به روز رسانی کلیه دفاتر اموال در سیستم تعهدی	مسئول اموال	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	شناسایی اقلامی که فاقد برچسب میباشند و نصب برچسب تمام خریدهای واحد و بخش ها	مسئول اموال	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۴	انجام فرایند اسقاط تجهیزات واداری	مسئول اموال	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	فصلی	منابع انسانی	پایش صورت گرفته	مستندات	
۵	بازدید میدانی از واحد ها و بخش ها در خصوص جابه جایی اموال وبه روز نمودن آمار اموال در صورت جابه جایی	مسئول اموال	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	ماهیهانه	منابع انسانی			
۶	تهیه صور تجلسه و شناسایی اقلامی که در سیستم تعهدی ثبت شده اند ولی فیزیک آنها در دانشکده موجود نیست و ارائه گزارش به معاونت و ریاست دانشکده	مسئول اموال	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	ماهیهانه	منابع انسانی			
۷	شناسایی اقلامی که برچسب اموال دارند ولی در سیستم روزآمد به ثبت نرسیده اند	مسئول اموال	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	در طول سال	منابع انسانی			
۸	تغییر وتحول وجایگذاری اموال اسقاطی وثبت اسقاط در سیستم	مسئول اموال	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستند	



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

								 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
بهبود عملکرد مالی دانشکده						راهبرد وهدف کلی: G۱		
تهیه گزارشات مالی جهت مدیریت و مراجع ذیصلاح به طور کامل تا اسفند سال ۱۴۰۳						هدف اختصاصی: O۵		
تهیه صورتهای مالی وبه روز نمودن سیستم تعهدی						استراتژی: S۱		
برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	رعایت الزامات قانونی ومقرراتی گزارشگیری برون سازمانی ودرون سازمانی	واحد امور مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	جهت دهی فرصت هایی که مدیریت باید به انها توجه کند	واحد امور مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	حل مشکلات جهت شناسایی بهترین روش دستیابی به هدف های سازمان	واحد امور مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۴	عدم مغایرت کالای موجود با سیستم تعهدی	مسئول انبار	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۵	به روز نمودن کالای موجود در انبار	مسئول انبار	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۶	پیش بینی خرید کالای مورد نیاز در طول یک ترم آموزشی	مسئول انبار ومدیر پرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۷	به روز نمودن تاریخ های مصرف کالا و ارائه گزارش اقلامی که انقضا آنها نزدیک است	مسئول انبار	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۸								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

								دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی							
راهبرد وهدف کلی:G۶				بهبود عملکرد مالی دانشکده											
هدف اختصاصی:O۶				تقویت تعهد و تخصص در نیروی انسانی بطور کامل تا اسفند سال ۱۴۰۳											
استراتژی: S ۱				افزایش کیفیت آموزش کارکنان مالی به میزان ۱۰۰٪ تا پایان سال											
برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی															
ردیف	نام فعالیت			مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه					
۱	برگزاری دوره های آموزشی حسابداری و مالی			مسئول مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات						
۲	برگزاری جلسات هفتگی و تبادل اطلاعات پرسنل و ارائه گزارش کار به مسئول			مسئول مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	درصد	مستندات						
	جمع														



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G۶

بهبود عملکرد مالی دانشکده

هدف اختصاصی: O۷

مدیریت منابع تخصیصی به میزان ۸۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۳

استراتژی: S۱

ایجاد سیاست در مدیران جهت استفاده بهینه و بجا از اعتبارات تخصیصی

برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برنامه استقرار سیستم حسابداری تعهدی	مسئول امور مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
۲	تدوین دستورالعمل نحوه حسابرسی مالی داخلی دانشکده	مسئول امور مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
۳	تدوین برنامه بودجه سال جاری دانشکده (تنظیم تفاهم نامه)	مسئول امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
۴	برنامه ریزی جهت تنظیم صورتهای مالی دانشکده	مسئول امور مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	درصد	مستندات	
۵	تدوین دستورالعمل مربوط به مدیریت بدهکاران و بستانکاران	مسئول امور مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
۶	تدوین دستورالعمل مربوط به مدیریت منابع نقدی و تنخواه	مسئول امور مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: GV

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O1

ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا اسفند سال ۱۴۰۳

استراتژی: S1

نظارت و ارزیابی قبل از عقد قرارداد

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی دانشکده	آقای بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	بررسی میدانی	مشاهده	
۲	درخواست مجوز توسعه	خانم پریچهر جهانگیری پاشاکی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	درخواست تخصیص بودجه	خانم پریچهر جهانگیری پاشاکی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	برگزاری مناقصه و یا استعلام بها	خانم پریچهر جهانگیری پاشاکی - آقای بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۵	عقد قرارداد	خانم پریچهر جهانگیری پاشاکی - آقای بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	قرارداد منعقد گردیده	قرارداد منعقد گردیده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: GY

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O1

ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا اسفند سال ۱۴۰۳

استراتژی: S2

نظارت و ارزیابی حین اجرای قرارداد

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تدوین شاخص های ارزیابی واحدها	بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	چکسیت	داده ها جمع آوری شده	
۲	تدوین چک لیست نظارتی (نظارت روزانه، هفتگی، ماهانه ..)	بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	چکسیت	داده ها جمع آوری شده	
۳	انجام بازدید هفتگی در روزهای مشخص و در ساعت مشخص	بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	چکسیت	داده ها جمع آوری شده	
۴	تکمیل چک لیست های نظارتی	بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	چکسیت	داده ها جمع آوری شده	
۵	گزارش به مدیریت دانشکده و امور مالی	بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	گزارشات	گزارشات جمع آوری شده	
۶	برخورد مقتضی با پیمانکار	بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	گزارش تخلفات	گزارشات جمع آوری شده	
۷	تذکر یا بررسی مجدد تا رفع اصلاحات	بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	نامه های ارسالی	تعداد نامه های ارسالی	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G۷

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O۱

ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا اسفند سال ۱۴۰۳

استراتژی: S۳

نظارت و ارزیابی بعد از اجرای قرارداد

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نظارت و ارزیابی انتهای قرارداد در خصوص حسن اجرای قرارداد	بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	چکلیست	داده های جمع آوری شده	
۲	بررسی مشکلات و نقاط قوت و ضعف قرارداد	بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	گزارشات قوت و ضعف واحدهای برون سپاری شده	تعداد گزارشات	
۳	نیازسنجی برای قرارداد بعدی	بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	چکلیست	داده های جمع آوری شده	
۴	ارائه بازخورد به رئیس دانشکده	بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	گزارشات	گزارشات جمع آوری شده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G۷

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O۲

ارتقاء ۱۰۰ درصدی خدمات نظافت تا پایان اسفند سال ۱۴۰۳

استراتژی: S۱

تامین نیروی کافی بر اساس میزان کار

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بررسی حجمی، ایستگاه کاری و نیاز سنجی تعداد نیروی کار	آقای رضا بنی آدم	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	نظارت	
۲	بازبینی و اصلاح شرایط اختصاصی قرارداد خدمات نظافت	آقای بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	نظارت	
۳	تهیه چک لیست های نظارتی و نظارت مستمر بر عملکرد پرسنل	آقای رضا بنی آدم	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تعداد چک لیست	بررسی چک لیست ها	
۴	اخذ مجوز برای واگذاری خدمات	خانم جهانگیری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۵	برگزاری مناقصه	آقای بهمن لک - خانم جهانگیری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	صور جلسه استعلام بها	
۶	انعقاد قرارداد جهت تامین نیروی انسانی	آقای بهمن لک - خانم جهانگیری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	قرارداد منعقد گردیده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: GY

هدف اختصاصی: O3

استراتژی: S1

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

تامین فضای پارکینگ برای هیات علمی به میزان ۲۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۳

اصلاح فضای فیزیکی و مدیریت ورود و خروج وسایل نقلیه شخصی پرسنل

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تامین ایاب و ذهاب برای پرسنل	رضا بنی آدم	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۲	جلوگیری از ورود وسایل شخصی پرسنل	رضا بنی آدم	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۳	تصحیح فضای فیزیکی محوطه دانشکده (فضاسازی محوطه)	رضا بنی آدم	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	درصد پیشرفت کار	نظارت	
۴								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: GY

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O4

توسعه برنامه های رفاهی به میزان ۲۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۳

استراتژی: S1

ایجاد زیرساخت های رفاهی و تفریحی

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تامین قراردادهای لازم جهت فعالیت های رفاهی (استخر، زمین ورزشی و..)	رضا بنی آدم	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰		تعداد	نظارت	
۲	ایجاد تفاهمنامه جهت تسهیل از مراکز خرید	رضا بنی آدم	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰		تعداد	نظارت	
۳	ایجاد محل استفاده از تجهیزات ورزشی در دانشکده	رضا بنی آدم	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰		درصد پیشرفت کار	نظارت	
	جمع							

 - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد و هدف کلی: G۷		ارتقای فرایند پشتیبانی دانشکده				
		هدف اختصاصی: O۵		خرید تجهیزات و ملزومات پزشکی مورد نیاز به میزان ۲۰ درصد تا اسفند ماه سال ۱۴۰۳				
		استراتژی: S۱		اجرای فرایند خرید تجهیزات پزشکی بخش های دانشکده				
		برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اعلام نیاز بخش ها به واحد مهندسی پزشکی	مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی و مالی	تعداد درخواست رسیده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۲	تشکیل جلسه با مدیریت دانشکده جهت بررسی و تشکیل کمیته خرید	مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی و مالی	تعداد کمیته های تشکیل شده	تعداد کمیته ها	
۳	هماهنگی با شرکت های مورد تایید	مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی و مالی	میزان خرید از شرکت های ثبت شده	تعداد پیشفاکتور	
۴	دریافت پیش فاکتور های لازم و برآورد هزینه	مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی و مالی	میزان خرید بر اساس بودجه تخصیص یافته	برآورد هزینه	
۵	تحويل پیش فاکتور به کارپرداز دانشکده	کار پرداز	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی و مالی	تعداد خرید های صورت گرفته	تعداد خرید	
۶	دریافت تجهیزات و نظارت بر تحويل به انبار	انبار دار مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی و مالی	موجودی انبار	موجودی انبار	

							جمع	
--	--	--	--	--	--	--	-----	--

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G۷ ارتقاء فرایند پشتیبانی دانشکده	
هدف اختصاصی:O۶ PM تجهیزات پزشکی به میزان ۲۰درصد تا اسفند سال ۱۴۰۳										
استراتژی:S ۱ اجرای فرایند تعمیرات پیشگیرانه تجهیزات پزشکی دانشکده										
برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی										
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	اجرای برچسب گذاری و تشکیل شناسنامه		مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تعداد درخواست رسیده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده		
۲	نصب شناسنامه بر روی تجهیزات		مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تعداد شناسنامه نصب شده	تعداد تجهیزات		
۳	اجرای تعمیرات جزئی		مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تعداد خرابی های ثبت شده	تعداد پیشفاکتور		
۴	هماهنگی با شرکت های پشتیبان جهت سرویس سالیانه		مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	میزان هزینه	برآورد هزینه		
۵	برآورد هزینه		مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	بودجه تخصیص یافته	تخصیص بودجه		
۶	گزارش به مدیریت و ریاست دانشکده		مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تعداد کمیته	اجرای مصوبات		
	جمع									



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی

راهبرد و هدف کلی: G۷

ارتقاء فرایند پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O۷

کنترل کیفی تجهیزات پزشکی موجود در دانشکده به میزان ۲۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۳

استراتژی: S ۱

اجرای کنترل کیفی تجهیزات جهت صحت سنجی سلامت دستگاه ها

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بررسی تعداد تجهیزات موجود در دانشکده	مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۲	تشکیل جلسه با مدیریت دانشکده جهت بررسی و اجرای فرآیند	مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۳	هماهنگی با شرکت های مورد تایید	مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۴	دریافت پیشفاکتور های لازم و برآورد هزینه	مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۵	طرح در کمیته تجهیزات پزشکی با حضور ریاست دانشکده	مهندس نوری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	

	دانشکده							
۶	اجرای کالیبراسیون و رفع نواقص			۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: GA

توسعه فضاهای فیزیکی پشتیبانی، آموزشی پژوهشی و درمانی

هدف اختصاصی: O1

ساماندهی فضای سبز به میزان ۱۰۰ متر مربع تا پایان اسفند ۱۴۰۳

استراتژی: S1

ساماندهی فضای بصری محوطه و بازسازی حوض محوطه

برنامه عملیاتی: امور عمومی / پشتیبانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برآورد هزینه بهسازی حوض محوطه	بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۳۰۰۰۰۰۰۰۰	درصد پیشرفت کار	نظارت	
۲	دریافت مجوز بودجه از دانشگاه بابت بهسازی حوض	خانم کشت پور	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	هماهنگی	
۳	انتخاب و معرفی پیمانکار	بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	نتایج اعلام بها	
۴	هماهنگی با شهرداری منطقه ۵ جهت اسفالت محوطه	بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	هماهنگی	
۵	هماهنگی با شهرداری منطقه ۵ جهت بهسازی فضای سبز محوطه	بهمن لک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	هماهنگی	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
برنامه عملیاتی: واحد IT								
ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده هدف اختصاصی: O۱ استراتژی: S۱ راه اندازی سیستم پکس در بخش های درمانی کلینیک به میزان ۵ درصد تا اسفند ۱۴۰۳ استقرار سخت افزار و نرم افزار پکس								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	انعقاد قرارداد پکس	امور قراردادها	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	انسانی	قرارداد منعقد شده	هماهنگی	
۲	خرید سرور و سخت افزارهای جانبی مورد نیاز	تدارکات	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	مالی	میزان قطعات و سرور خریداری شده	استعلام بها	
۳	راه اندازی اولیه و آموزش به پرسنل بخش ها	شرکت پیوند داده ها و واحد IT	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	انسانی	میانگین آموزش های داده شده به پرسنل	نظارت	
۴	رفع اشکال کاربران از طریق تیم پشتیبانی شرکت	شرکت پیوند داده ها و واحد IT	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	انسانی	میانگین اشکالات برطرف شده	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی
درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد و هدف کلی: G۹		ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده					
		هدف اختصاصی: O۲		ارتقاء و توسعه شبکه و زیر ساخت دانشکده به میزان ۵درصد تا اسفند ۱۴۰۳					
		استراتژی: S۱		اصلاح اتاق سرور ، اضافه کردن نود شبکه در واحد ها ، تعویض سوئیچ های ساختمان شماره ۲ ، افزودن اکسس پوینت و					
		برنامه عملیاتی: واحد IT							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اصلاح اتاق سرور		پیمانکار شبکه با نظارت ITواحد	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	مالی	میزان اصلاحات انجام شده	نظارت	
۲	اضافه کردن نود های شبکه در واحدهای مورد نیاز		پیمانکار شبکه با نظارت ITواحد	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	مالی	تعداد نودهای اضافه شده در واحد ها	نظارت	
۳	تعویض سوئیچ های شبکه ۸ پورت با ۲۴ پورت		پیمانکار شبکه با نظارت ITواحد	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	مالی	تعداد سوئیچ های تعویض شده	نظارت	
۴	نصب اکسس پوینت های ساختمان شماره ۲ جهت برقراری اینترنت وای فای		پیمانکار شبکه با نظارت ITواحد	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	مالی	تعداد اکسس پوینت های نصب شده	نظارت	
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی البرز دانشکده
دندانپزشکی

	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد و هدف کلی: G۹	ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده					
	هدف اختصاصی: O۳	ارتقاء سطح ویندوز سیستم های HIS کلینیک به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان ۱۴۰۳						
	استراتژی: S۱	تعویض و بروزرسانی ویندوز سیستم های HIS						
	برنامه عملیاتی: واحد IT							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	انجام تنظیمات سخت افزاری مربوطه بر روی سرور رایاوران	شرکت رایاوران	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	انسانی	میزان تنظیمات انجام شده	نظارت	
۲	ارتقاء قطعات سخت افزاری سیستم ها در صورت نیاز	واحد IT	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	مالی	تعداد قطعات مورد نیاز جهت ارتقاء	نظارت	
۳	خرید قطعات سخت افزاری مورد نیاز	واحد تدارکات	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	مالی	تعداد قطعات خریداری شده	نظارت	
۴	تعویض ویندوز سیستم ها و ارتقاء به آخرین ورژن	واحد IT	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	انسانی	میانگین تعداد سیستم های ارتقاء یافته	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی

راهِبرد و هدف کلی: G۹							
هدف اختصاصی: O۵							
استراتژی: S۱							
برنامه عملیاتی: واحد IT							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
۱	خرید سرور و ارسال به شرکت رایاوران جهت انجام تنظیمات	واحد تدارکات با نظارت واحد IT	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	مالی	تعداد سرور خریداری شده	استعلام بها ۶
۲	نصب اولیه در اتاق سرور	واحد IT	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	انسانی	تعداد سرور نصب شده	نظارت
۳	انجام تنظیمات نهایی بر روی سرور جهت راه اندازی	شرکت رایاوران	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	انسانی	میزان تنظیمات انجام شده روی سرور	نظارت
	جمع						

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی راهبرد وهدف کلی:G۱۰ ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده هدف اختصاصی:O۱ تسهیل روند پذیرش و درمان بیماران نیازمند اقدامات اورژانس به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۳ استراتژی: S۱ پذیرش بیماران اورژانس خارج از روال نوبت دهی معمول برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با همکاران بخش پذیرش جهت پذیرفتن بیماران اورژانس خارج از روال معمول نوبت دهی	پذیرش	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	فرم اورژانس	
۲	هماهنگی با دستیار دندانپزشک جهت اخذ نوبت خارج از روال معمول	پرستار	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	فرم اورژانس	
۳	تشکیل پرونده برای بیماران اورژانسی خارج از روند معمول معاینات جامع تمرکز و نیاز درمانی اورژانس	پذیرش	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مشخص کردن پرونده اورژانسی	بررسی پرونده های اورژانس	
۴	انجام اقدامات درمانی اورژانس (اعم از Extraction ، پالپوتومی یا تجویز دارو) در همان روز مراجعه	متخصص مربوطه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	ثبت درمان در پرونده اورژانس	بررسی پرونده های اورژانس	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۱۰ ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی:O۲

اصلاح و بهبود روند شرح حال گیری و ثبت اقدامات درمانی در پرونده به میزان ۱۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S۱

بازنگری و اصلاح فرمت پرونده های درمانی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تنظیم و استفاده از پرونده های اختصاصی در بخش های کلینیک	متخصص مربوطه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها	
۲	استفاده از پرونده های ویژه سالمندان جهت مراجعین و بیماران کهنسال	پرستار	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها	
۳	ثبت دقیق تاریخ درمان جزئیات درمان کد ملی و نام و امضای پزشک معالج در پرونده بیمار	پرستار	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده تا پایان سال

راهبرد وهدف کلی:G1۰۰

هدف اختصاصیO۳

کاهش زمان انتظار بیماران جهت معاینات اولیه و اقدامات درمانی به میزان ۱۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی:S۱

استفاده از سیستم نوبت دهی تلفنی و آنلاین جهت حضور برنامه ریزی شده بیماران و کاهش زمان انتظار

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اختصاص خط تلفن به واحد پذیرش جهت نوبت دهی تلفنی به بیماران ^۱	امور رفاهی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	نیروی انسانی (پذیرش)	
۲	برقراری امکان نوبت دهی حضوری به بیماران مراجعه کننده به کلینیک با هماهنگی لازم	پذیرش	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها	
۳	تهیه و راه اندازی نرم افزار شفاداک	امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	وجود نرم افزار قابل استفاده برای بیماران	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی: G۱۰:

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی: O۳:

کاهش زمان انتظار بیماران جهت معاینات اولیه و اقدامات درمانی به میزان ۱۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S۲:

افزایش تعداد پرسنل رادیولوژی جهت تسریع فرآیند تهیه رادیوگرافی و کاهش زمان انتظار بیمار در رادیولوژی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی مدیر گروه رادیولوژی جهت افزایش تعداد نیروهای کلینیک ویژه	بخش رادیولوژی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها	
۲	برنامه ریزی برای حضور حداقل دو نیروی تکنسین رادیولوژی در هر شیفت کلینیک ویژه	بخش رادیولوژی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها	
۳	درخواست به واحد منابع انسانی جهت اخذ نیرو	بخش رادیولوژی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبه	مستندات	
۴	جذب نیروی رادیولوژی توسط واحد نیروی انسانی	منابع انسانی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات با ستاد	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی: O4

کاهش مدت زمان نوبت دهی برای اقدامات درمانی تخصصی به میزان ۱۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S1

حضور منظم همکاران محترم هیات علمی و ساماندهی برنامه درمانی و تعداد بیماران هر شیفت متناسب با ساعات موظفی تعریف شده

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات هماهنگی با اعضای محترم هیات علمی شاغل در کلینیک ویژه	مدیر کلینیک ویژه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	تصاویر	مستندات	
۲	ارزیابی منظم حضور اساتید و تعداد بیماران مورد معالجه در هر شیفت درمانی	مدیر کلینیک ویژه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۳	ارائه بازخورد لازم از بررسی حضور هیات علمی به ریاست دانشکده ودانشگاه	مدیر کلینیک ویژه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۴	بازخورد به خود اعضا هیات علمی	مدیر کلینیک ویژه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	گزارشات حضور غیاب	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۱۰ ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی:O۵

بهبود ارائه خدمات پرستاری جهت تسهیل و تسریع روند درمان به میزان۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی:S۱

تعیین دستیاران ثابت برای هریک از اساتید جهت آشنایی با روال درمانهای تخصصی ارایه شده و نحوه هماهنگی با بیماران

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	جذب نیروی پرستار برای شیفت درمانی کلینیک ویژه	کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	تعداد متخصص در روز	
	تهیه شیفتهای کاری دستیاران دندانپزشک به صورت مکتوب و ماهانه	سرپرست پرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	تعداد متخصص در روز	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی: O5

بهبود ارائه خدمات پرستاری جهت تسهیل و تسریع روند درمان به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S2

برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی جهت توانمند سازی همکاران پرستار

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی و طراحی دوره های آموزشی مناسب جهت دستیاران دندانپزشک و پرستاران شاغل در کلینیک ویژه	سرپرست پرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
	برگزاری دوره های آموزشی مناسب جهت دستیاران دندانپزشک و پرستاران شاغل در کلینیک ویژه	سرپرست پرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	نظارت بر نوع کارکرد پرستار	
۳	ارائه بازخورد لازم به دستیاران و پرستاران از دوره های آموزشی تشکیل شده	سرپرست پرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	نظارت بر نوع کارکرد پرستار	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی: O6

ارتقاء سطح کیفی و کمی درمان های ارایه شده و کاهش خطاهای حین کار به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S1

تسهیل روند آگاهی از نظرات مراجعین به کلینیک

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نصب صندوق انتقادات و پیشنهادات در محل پذیرش بیماران و میز خدمت	روابط عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تصاویر	مستندات	
۲	تکمیل فرم های کاغذی رسیدگی به شکایات توسط بیماران	روابط عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	جمع آوری فرم ها از واحدهای مختلف و ارسال به مسئول رسیدگی به شکایات جهت بررسی	روابط عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تصاویر	مستندات	
۴	بازخورد شکایت به بیماران	مسئول رسیدگی به شکایات	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۵	بازنگری و بهبود فرایند رسیدگی	مسئول رسیدگی به شکایات	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۱۰

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی:O۶

ارتقاء سطح کیفی و کمی درمان های ارایه شده و کاهش خطاهای حین کار به میزان۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S۲

ارتقاء و تقویت ساختار و عملکرد کمیته ارزیابی کیفیت درمان

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تقویت ساختار کمیته ارزیابی کیفیت درمان با حضور اعضای هیات علمی از بخش های مختلف	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	معرفی کمیته ارزیابی کیفیت درمان و اعضای ان به اساتید محترم شاغل در کلینیک ویژه	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	تشکیل جلسات فوری در موارد بروز مشکل و یا شکایت از سوی بیماران جهت رسیدگی به موارد شکایت	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۴	ارائه بازخورد لازم از جلسات تشکیل شده به دست اندرکاران ارائه دهنده خدمات درمانی و هیات علمی	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تصاویر	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی: O7

بهبود فرایند ارجاع و مشاوره بین رشته ای جهت پیشگیری از سردرگمی بیماران و کاهش زمان روند مشاوره به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S1

استفاده از فرم های مشاوره بین رشته ای

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تنظیم فرمهای مشاوره بین رشته ای	متخصصین بیماریهای دهان و فک و صورت	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی تعداد بیماران در ماه	
۲	چاپ فرمهای مشاوره به تعداد مورد نیاز	کارپرداز	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی تعداد بیماران در ماه	
۳	توزیع فرم های مشاوره در بخش های مربوطه کلینیک	پذیرش	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی تعداد بیماران در ماه	
۴	تکمیل فرم های مشاوره توسط اساتید و راهنمایی به بیماران	پرستار	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی تعداد بیماران در ماه	
۵								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G11

هدف اختصاصی: O1

استراتژی: S1

تأمین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان

رعایت کامل اصول کنترل عفونت به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳

برگزاری دوره ها و کارگاههای کنترل عفونت برای اعضای هیات علمی ، پرستاران و نیروهای خدماتی شاغل در کلینیک ویژه

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برنامه ریزی جهت برگزاری دوره ای کارگاه های کنترل عفونت	مسئول کلینیک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	هماهنگی با مدرسين و بخش اجرایی جهت برگزاری کارگاه کنترل عفونت	مسئول کلینیک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	برگزاری دوره ای کارگاههای کنترل عفونت	مسئول کلینیک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۴	تشکیل کمیته کنترل عفونت	مسئول کلینیک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۵	نگهداری تجهیزات اضافه	مسئول پرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مشاهده	مشاهده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G11		تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان						
									هدف اختصاصی:O1		رعایت کامل اصول کنترل عفونت به میزان۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳						
									استراتژی: S۲		ایجاد دغدغه و حس مسئولیت در اعضای محترم هیات علمی به عنوان مسئول اصلی رعایت و نظارت بر اجرای اصول کنترل عفونت توسط سایر پرسنل						
									برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه								
۱	برگزاری کلاس ها و دوره های آموزشی کنترل عفونت برای کلیه پرسنل دانشکده		مدیر کلینیک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات									
۲	ایجاد انگیزه و تعهد لازم در هیات علمی و سایر پرسنل به رعایت اصول پیشگیری از عفونت و رعایت بهداشت		مدیر کلینیک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات									
۳	نصب دستورالعمل ها و شیوه نامه های بهداشتی در سطح دانشکده و کلینیک		مدیرپرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مشاهده	تصاویر									
۴	پایش رعایت اصول کنترل عفونت		مدیرپرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مشاهده	تصاویر									
جمع																	



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G11		تأمین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان						
									هدف اختصاصی:O۲		کاهش خطر انتقال و سرایت بیماری های عفونی واگیردار میان بیماران و کادر درمان به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳						
									استراتژی: S۱		ارزیابی سیستم های تهویه بخش های درمانی و ارتقاء آنها در صورت نیاز جهت کاهش احتمال انتقال بیماری های واگیردار تنفسی						
									برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه								
۱	ارزیابی سیستم های تهویه بخش های درمانی و ارتقاء آنها در صورت نیاز		رضا بنی آدم	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	چک لیست	نظارت									
۲	رعایت پروتکلهای بهداشتی توسط کادر درمانی و بیماران		مسئول کنترل عفونت	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	چک لیست	نظارت									
۳	در اختیار گذاشتن ماسک و الکل در بخش های کلینیک برای کادر درمانی		مدیریت پرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	چک لیست	نظارت									
	جمع																



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی: O1

افزایش رضایتمندی بیماران به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S1

کاهش سردرگمی مراجعین از طریق اطلاع رسانی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نصب راهنمای طبقات و بخش ها در ساختمان کلینیک ویژه	مدیریت پرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	تصاویر	مستندات	
۲	نصب برنامه حضور اساتید در قسمت پذیرش و طبقات ساختمان کلینیک ویژه، اطلاعات اولیه در درب ورودی دانشکده و بارگزاری اطلاعات در سایت دانشکده	مسئول کلینیک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	تصاویر	مستندات	
۳	نصب تعرفه خدمات درمانی پرکاربرد در برد مجاور پذیرش	مدیریت پرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	تصاویر	مستندات	
۴	ارائه راهنمایی های لازم به بیماران مراجعه کننده توسط پذیرش	مسئول پذیرش	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	تصاویر	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								راهبرد وهدف کلی:G۱۲		افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران					
								هدف اختصاصی:O۱		افزایش رضایتمندی بیماران به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳					
								استراتژی:S۲		بکارگیری یک نفر نیروی اداری جهت جلوگیری از ایجاد ازدحام و هرج و مرج					
								برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه						
۱	جذب نیروی انسانی کارآمد		کارگزینی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات							
۲	آموزش نیروی جدید در بدو ورود		مدیریت پرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تصاویر	مستندات							
	جمع														



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد و هدف کلی:G۱۲		افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران					
		هدف اختصاصی:O۲		افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳					
		استراتژی:S۱		تامین و ارتقاء تجهیزات ضروری بخش های درمانی تخصصی					
		برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	ارزیابی نقایص تجهیزات در هر یک از بخش های تخصصی و قرار دادن آنها در لیست خرید	مدیریت پرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	چک لیست	مستندات		
۲	برنامه ریزی جهت خرید تجهیزات مورد نیاز هر یک از بخش ها	مدیریت پرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	چک لیست	مستندات		
۳	بررسی تجهیزات معیوب و دچار مشکل	مدیریت پرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	چک لیست	مستندات		
۴	اقدام جهت تعمیر تجهیزات معیوب	مدیریت پرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	چک لیست	مستندات		
۵	نگهداری و استفاده صحیح از تجهیزات پزشکی در بخش ها مطابق با استانداردهای تجهیزات پزشکی	پرستار	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	نظارت	مستندات		
۶	هماهنگی با واحد تجهیزات پزشکی جهت کالیبراسیون منظم تجهیزات پزشکی	مدیریت پرستاری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	نظارت	مستندات		
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی: O2

افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S2

بازنگری در تعرفه خدمات دندانپزشکی ابلاغ شده

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	همکاری و تبادل نظر با اعضای محترم هیات علمی و انجمن های تخصصی دندانپزشکی جهت رفع نقایص موجود	مدیریت کلینیک ویژه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	صور تجلسه	مستندات	
۲	الزام به رعایت تعرفه های ارسالی از هیات وزیران و معاونت درمان دانشگاه	مدیریت کلینیک ویژه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۱۲

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی:O۲

افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی:S۳

بازنگری و اصلاح روش پرداخت کارانه پرستاران بر اساس میزان اشتغال و سختی کار

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بازنگری و اصلاح روش پرداخت کارانه پرستاران در جلسات هیات مدیره کلینیک ویژه	هیات مدیره کلینیک ویژه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۲	پی گیری اختصاص کارانه پرستاران از ستاد دانشگاه علوم پزشکی البرز	مسئول مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۳	ارائه راهکارهای تشویقی و نقدی تحت عنوان کارانه جهت ایجاد انگیزه در پرستاران	مسئول مالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی: O2

افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۳

استراتژی: S4

افزایش رفاه پرسنل کلینیک ویژه در شیفت‌های کاری

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	در نظر گرفتن اتاق اساتید به عنوان محل استراحت اساتید در ساعات کلینیک ویژه	مدیر کلینیک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مشاهده	مستندات	
۲	قراردادن تجهیزات مناسب در اتاق استراحت اساتید جهت رفع خستگی آنها	امور عمومی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مشاهده	بررسی تجهیزات تهیه شده	
	جمع							